



**מדינת ישראל - משרד הבריאות –
חטיבת המרכזים הרפואיים הממשלתיים
אגף בכיר לדיגיטל, טכנולוגיות וחדשנות**

**מכרז 15/2025
למתן שירותי ייעוץ ותמיכה ביישום
הוראות לניוד מידע רפואי בחטיבת
המרכזים הרפואיים הממשלתיים**

את מסמכי המכרז ניתן למצוא באתר האינטרנט של מינהל הרכש
הממשלתי בכתובת: www.mr.gov.il תחת הכותרת – מכרז 15/2025 –
למתן שירותי ייעוץ ותמיכה ביישום הוראות לניוד מידע רפואי בחטיבת
המרכזים הרפואיים הממשלתיים

1. הקדמה

- 1.1 משרד הבריאות מפרסם בזאת את מכרז 15/2025 למתן שירותי ייעוץ ותמיכה ביישום הוראות לניוד מידע רפואי בחטיבת המרכזים הרפואיים הממשלתיים ("המכרז").
- 1.2 מטרת המכרז הינה להתקשר עם גורם מקצועי אשר ילווה את החטיבה במסגרת יישום תקן FAST HEALTHCARE INTEROPERABILITY RESOURCES - FHIR - המאפשר את ניוד המידע הרפואי של המטופל האגור במאגרי המידע שבאחריות החטיבה, בין הגורמים המטפלים, והכל תוך שמירה על פרטיותו ובהסכמתו.
- 1.3 הזוכה שיוכרז במכרז יחתום על הסכם התקשרות (מצ"ב כפרק ד') עם המזמין לתקופה של 12 חודשים, כאשר למזמין הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות בנות 12 חודשים כל אחת, ועד ל - 48 חודשים נוספים.
- 1.4 מסמכי המכרז מחולקים לפרקים, כמפורט להלן:
 - 1.1.1 פרק א' – ההליך המכרזי.
 - 1.1.2 פרק ב' – חוברת ההצעה, אשר תוגש על ידי מציע המתמודד במכרז.
 - 1.1.3 פרק ג' – תכולת ההתקשרות עם הספק הזוכה.
 - 1.1.4 פרק ד' – הסכם ההתקשרות עם הזוכה במכרז.

2. תוכן עניינים

2.....	1. הקדמה
3.....	2. תוכן עניינים
5.....	פרק א' - הליך המכר
6.....	3. עקרונות המכר
6.....	4. תנאים להשתתפות במכר
7.....	5. ניקוד ההצעות
11.....	6. בחירת זוכה
13.....	7. מופעים ומועדים במכר
17.....	8. כללי המכר
22.....	פרק ב' - חוברת ההצעה
23.....	9. הגשת הצעה במכר
23.....	10. פרטי המציע
24.....	11. הוכחת עמידה בתנאי הסף של המכר
24.....	12. איכות ההצעה
28.....	13. התחייבויות נוספות של המציע
29.....	14. בקשות
33.....	15. רשימת נספחים
38.....	פרק ג' - פירוט השירותים ותוכן ההתקשרות עם הספק הזוכה
49.....	פרק ד' - הסכם התקשרות
50.....	1. כללי
51.....	2. תקופת ההתקשרות
51.....	3. התחייבויות והצהרות הספק
51.....	4. סודיות
52.....	5. אבטחת מידע והגנות סייבר
52.....	6. ניגוד עניינים בביצוע ההסכם
52.....	7. קניין רוחני וזכויות יוצרים
53.....	8. קבלני משנה
54.....	9. יחסים בין הצדדים
54.....	10. תמורה
56.....	11. כללי תשלום
57.....	12. ערבות ביצוע
58.....	13. אחריות בנדיקין וחובת שיפוי
59.....	14. ביטוח
59.....	15. המחאת זכויות או חובות על פי ההסכם
59.....	16. הפסקת ההתקשרות
60.....	17. הפרת ההסכם
62.....	18. תרופות מצטברות
62.....	19. סיום התקשרות
63.....	20. כתובות הצדדים והודעות
63.....	21. שונות

הגדרות

פירוט	מונח
אתר מנהל הרכש הממשלתי בכתובת https://www.mr.gov.il/OfficesTenders/Pages/SearchOfficeTenders.aspx	אתר האינטרנט
מסמך זה, על כל נספחיו, דרישותיו, תנאיו וחלקיו, לרבות תשובות לשאלות המציעים.	המכרז / מסמכי המכרז
הסכם ההתקשרות, על כל נספחיו, שייחתם בין הספק הזוכה לבין החטיבה, בנוסח המצורף בחלק ד' .	הסכם / הסכם התקשרות
משרד הבריאות.	המשרד
חטיבת המרכזים הרפואיים הממשלתיים במשרד הבריאות.	החטיבה
ההצעה שתוגש על ידי המציע למכרז, ההצעה תוגש על גבי חוברת ההצעה המצורפת כפרק ב' למכרז, על כל נספחיו, דרישותיו, תנאיו וחלקיו.	הצעת המציע
הצעת המחיר של המציע לביצוע השירותים הנדרשים, כמפורט ב נספח 1 לפרק ב' למכרז.	הצעת מחיר
כלל שירותי הספק המפורטים ב פרק ב' למכרז.	השירותים הנדרשים
כלל המרכזים הרפואיים הממשלתיים המפורטים בקישור https://www.gov.il/he/pages/health-centers-list	(ה)מרכזים (ה)רפואיים/ הלקוחות
ועדת המכרזים בנושאי ענ"א בחטיבה.	ועדת מכרזים
מציע אשר הוכרז כ"מועמד לזכייה" על ידי ועדת המכרזים ועמד בתנאים המפורטים בסעיף 6.3 להלן, ייחשב כספק זוכה.	זוכה / הספק
מציע אשר ועדת המכרזים הכריזה עליו כ"מועמד נוסף", בהתאם למפורט בסעיף שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא. להלן.	כשיר נוסף
כל מידע שיימסר על ידי החטיבה או מי מטעמה לידי הספק או מי מטעמו במסגרת הסכם זה הינו בחזקת מידע סודי. מידע סודי לא יכלול:	מידע חסוי
- מידע שהינו נחלת הכלל או שהפך להיות נחלת הכלל ללא הפרת חובת הסודיות. - מידע שחובה לגלותו על פי כל דין או צו של רשות מוסמכת ו/או מידע שפותח באופן עצמאי ללא תלות במידע הסודי. - מידע שהתקבל בידי הספק מצד ג' כדין ללא הפרת חובת סודיות.	
גורם המגיש הצעה למכרז.	מציע
המידע הרלוונטי המייצג את השימושים הנפוצים במערכות בריאות אותו נדרש להעביר בין מערכות.	משאב (Resource)
יצירת והתאמת המשאב לתקן ה FHIR.	פרופיל
Fast Healthcare Interoperability Resources - תקן המגדיר אלמנטים בדידים של נתונים ("משאבים") וכן ממשק תכנות יישומים (API) להעברה של רשומות רפואיות אלקטרוניות.	תקן FHIR
כהגדרתה בסעיף 2 להסכם.	תקופת ההתקשרות

פרק א' - הליך המכרז

3. עקרונות המכרז

- 3.1 מכרז זה הוא מכרז פומבי הנערך בהתאם לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 ("חוק חובת המכרזים") ותקנותיו, ובכלל זה תקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993 ("תקנות חובת המכרזים").
- 3.2 במסגרת הליך המכרז, הצעות אשר יוגשו במכרז יידרשו לעמוד בתנאי הסף להשתתפות במכרז, אשר מפורטים להלן. ההצעות אשר עמדו בתנאי הסף של המכרז, ידורגו בהתאם לאמות המידה המפורטות במכרז.
- 3.3 בתום הליך המכרז, המזמין יכריז על המדורג ראשון כזוכה במכרז ויחתום עימו על הסכם התקשרות, הכל כמפורט להלן.
- 3.4 המכרז יתנהל בהתאם לדין, ולפי כללי המכרז המפורטים במסמכי המכרז.
- 3.5 יובהר כי הספק הזוכה במכרז יספק את השירותים הנדרשים לחטיבה, **לגורמים נוספים במשרד הבריאות**, וכן למרכזים הרפואיים, וזאת בהתאם להזמנות שיועברו על ידי החטיבה. בהתאם לצורך, תוכל החטיבה לאפשר גם למרכזים הרפואיים הממשלתיים להתקשר ישירות עם הספק הזוכה במכרז, לצורך מתן שירותים נשוא המכרז, ישירות למרכז הרפואי הרלוונטי, בתנאים שייקבעו במכרז. הספק נדרש שלא להתקשר עם המרכזים הרפואיים או לספק שירותים דרך מכרז זה שלא באמצעות החטיבה, למעט באישור החטיבה בכתב ומראש.

4. תנאים להשתתפות במכרז

4.1. תנאי סף להשתתפות במכרז:

- 4.1.1 רשאי להשתתף במכרז מציע אשר עומד במועד האחרון להגשת ההצעות, בתנאי הסף להשתתפות במכרז המנויים להלן בעצמו או באמצעות אחד הגופים להלן (להלן "הגורמים הנוספים"):
- 4.1.1.1 בחברת בת של המציע - בתנאי שהחברה נמצאת בשליטה מלאה (מעל 50% בעלות) של המציע.
- 4.1.1.2 חברת אם של המציע - חברה שהמציע נמצא בשליטתה המלאה (100% בעלות).
- 4.1.1.3 ניסיון של פירמה בין לאומית, אשר המציע נושא את שמה במסגרת פרסומיו הרשמיים, והוא חלק ממנה במסגרת הסכם מחייב לפחות 3 שנים לפני מועד פרסום המכרז, והוא משמש כסניף שלה בארץ.
- 4.1.2 הוכחת העמידה בתנאי הסף המנויים להלן, תתבצע בהתאם להוראות חוברת ההצעה (פרק ב).

4.2. תנאי סף מנהליים:

- 4.2.1. אם חלה על המציע חובת רישום, על פי דין בישראל, עליו להיות רשום כדין.
- 4.2.2. המציע עומד בדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 ("חוק עסקאות גופים ציבוריים").
- 4.2.3. כלל השירותים המוצעים על ידי המציע עומדים בדרישות הרישוי והתקנים הנדרשים על פי דין לצורך אספקתם, אם ישנם.

4.3. תנאי סף מקצועיים:

- 4.3.1. המציע סיפק, ~~בשלוש השנים~~, החל מ-1/1/2020, שירותים עבור לפחות שני "פרויקט FHIR" (כמוגדר להלן) שכללו איפיון או יישום פרופילי FHIR.
- 4.3.2. היועץ האסטרטגי מטעם המציע, שישימש כמנהל השירותים, אשר סיפק יעוץ, תכנון ארכיטקטורה וניהול שינוי במסגרת "פרויקט FHIR" במשך 3 שנים, לפחות מבין השנים 2020-2025. ~~ה חל מ-1/1/2020~~.

4.4. לעניין תנאי הסף יוגדרו ההגדרות להלן:

- 4.4.1. "פרויקט FHIR" – פרויקט העונה על כל הדרישות המצטברות להלן:
 - 4.4.1.1. הפרויקט בוצע עבור ארגון בריאות (כמוגדר להלן).
 - 4.4.1.2. הפרויקט כלל תהליכי אינטגרציה של משאבים (מידע רפואי).
 - 4.4.1.3. הפרויקט כלל פיתוח של לפחות 4 פרופילי FHIR.
- 4.4.2. "ארגון בריאות" – אחד מהגופים המאוגד בישראל או מקביליהם בעולם:
 - 4.4.2.1. משרד הבריאות.
 - 4.4.2.2. צה"ל, מ"י ושב"ס.
 - 4.4.2.3. גופי רגולציה הקובעים תקנים מחייבים בתחום הבריאות.
 - 4.4.2.4. בתי חולים כלליים.
 - 4.4.2.5. מוסדות למתן שירותים גריאטריים או פסיכיאטריים.
 - 4.4.2.6. מוסדות למתן שירותי בריאות בקהילה.
 - 4.4.2.7. חברות ביטוח, המספקות שירותי רפואה עבור לפחות 50,000 מבוטחים.

5. ניקוד ההצעות

5.1. אמות מידה לניקוד הצעות במכרז:

- 5.1.1. הניקוד של כל הצעה במכרז יהיה בהתאם לאמות המידה הבאות:

מכרז 15/2025 למתן שירותי ייעוץ ותמיכה ביישום הוראות לניוד מידע רפואי בחטיבת המרכזים הרפואיים הממשלתיים

5.1.1.1. איכות – 40%.

5.1.1.2. מחיר – 60%.

5.2. מדדי איכות:

5.2.1. הערכת איכות ההצעות תיעשה לפי המשקלים הבאים:

# מס'	משקל	תיאור תנאי	המפתח לחישוב
1	10%	סך כמות עובדים מקצועיים של המציע בתחום תקן ה FHIR	ייתנו 2 נקודות עבור כל עובד ישיר של המציע (מועסק על ידו כשכיר במשרה מלאה, נכון למועד הגשת ההצעות), העומד באחת או יותר מהדרישות שפורטו בסעיף 11.3.3.1 . לפרק ב' למכרז.
2	15%	מספר "פרויקטי FHIR" שביצע המציע	ייתנו 3 נקודות עבור כל פרויקט "FHIR" (העומד בדרישות לעיל) שבוצע על ידי המציע, מעבר לתנאי הסף (2 פרויקטים).
3	20%	מאפיינים של "פרויקטי FHIR"	ייתן ניקוד עבור "פרויקטי FHIR" בעלי אחד או יותר מהמאפיינים להלן (כולל פרויקטים שהוצגו לצורך תנאי הסף ו/או נוקדו בשורה 2 לעיל): • ייתנו 2 נקודות עבור כל "פרויקט FHIR" הנמצא בסביבת הייצור. • תיתן 1 נקודה עבור כל "פרויקט FHIR" שבוצע בסביבת AWS.
4	15%	הצגת מסמך מתודולוגיה	המציע יצרף להצעתו מסמך מתודולוגיה אשר יתייחס לנושאים הבאים (המסמך יוגש בעברית ויכלול עד 100 עמודים מודפסים במונט 12 David): • מבנה ארגוני של הצוות המקצועי מטעם הספק למתן השירותים. • תהליך העבודה (FLOW) לשירותים השונים. • כלי טכנולוגי מוצע למיפוי ומידול (העונה לדרישות בסעיף 3 לפרק ב'). • תהליכי בקרה. • שיטת יעוץ תמיכה טכנית בצוות הטכני של החטיבה.
5	15%	חוות דעת לקוחות	המזמין יקיים שיחות עם לקוחות שקיבלו שירותים במסגרת "פרויקטי FHIR" מהמציע, אשר ייבחרו על ידי המזמין מבין אלה שהוצגו על ידי המציע במסגרת הצעתו. יובהר כי ניתן יהיה לבחון גם שירותים שניתנו למזמין כלקוח. ייתנו עד 7.5 נק' לכל חוות דעת (סה"כ ינוקדו עד 2 חוות"ד). הנושאים שייבדקו במסגרת השיחות עם הלקוחות יכללו: • מקצועיות המציע והצוות המוצע. • מורכבות פרויקט ה-"FHIR" שבוצע. • עמידה בלוחות זמנים. • יחסי אנוש.
6	25%	ריאיון למציע וליועץ האסטרטגי אנשי המפתח המוצגים על ידו	ייערך ריאיון לנציג בכיר מטעם המציע, וליועץ האסטרטגי מנהל השירותים המוצע. הניקוד בריאיון יהיה עד 15 נקודות למציע, ועד 10 נקודות ליועץ האסטרטגי למנהל השירותים המוצע. הנושאים שייבחנו: • פירוט נוסף על ניסיונם בפרויקטים רלוונטיים.

# מס'	משקל	תיאור תנאי	המפתח לחישוב
			• ידע מקצועי בנושא יישום תקן ה-"FHIR". • זמינות למתן השירותים. • התרשמות כללית.

1.2.2 לצורך קביעת ניקוד האיכות לעיל ניתן להסתמך גם על גורמים נוספים.
המוגדר בסעיף 4.2.2 לעיל (ככל והוצגו).

5.3. מדדי מחיר:

5.3.1 מציע במכרז נדרש לתת הצעת מחיר בהתאם למפורט ב"טופס הצעת המחיר" (ראה נספח 1 בפרק ב' של המכרז).

5.3.2 עבור כל יחידת תמחור שתופיע בטופס הצעת המחיר יחושב ציון, בהתאם לנוסחאות המפורטות מטה.

5.4. אופן חישוב הניקוד:

5.4.1. אופן חישוב ציון האיכות:

5.4.1.1 ציון האיכות של המציע יחושב על ידי סיכום הניקוד שייקבע לו לפי אמות המידה לעיל (סולם 1-100).

5.4.1.2 המציעים יידרשו לעמוד בציוני מינימום של 60 נקודות לכל אמות המידה במצטבר.

5.4.1.3 במקרה ובו 3 מציעים ומעלה לא יגיעו לניקוד המינימאלי – תוכל ועדת המכרזים להעביר לשלב הבא עד 3 ההצעות שיזכו בציון האיכות הגבוה ביותר, ובתנאי כי הפער האיכותי בין הצעות עוקבות לא עולה על 10 נקודות.

5.4.2. אופן חישוב ציון המחיר:

5.4.2.1 הצעת המחיר של המציע a, אשר תוגש על גבי טופס המפורט בנספח 1 לפרק ב' במכרז תשוקלל לפי הנוסחה להלן:

$$TPa = 30\% * \sum (PSj * Kj) + 20\% * 12 * (REa + RTa) + 50\% * (1-d) * 1,000,000$$

הגדרות:

TPa – הצעת המחיר המשוקללת.

PSj – תמורה מוצעת על ידי המציע a לשירות תפוקתי j.

Kj – כמות שירותים מסוג j לצורכי שקלול הצעת המחיר (כמפורט בטבלה א' בטופס הצעת המחיר).

REa – תשלום מוצע עבור כלי המיפוי והמידול בסביבת הייצור (כמפורט בטבלה ב' בטופס הצעת המחיר).
 RTa – תשלום מוצע עבור כלי המיפוי והמידול בסביבת הפיתוח (כמפורט בטבלה ב' בטופס הצעת המחיר).
 d – אחוז הנחה מוצע לתעריפי המקסימום לצוות הנוסף, שפורט בטבלה ג' בטופס הצעת המחיר, משוקלל במקדם של 1,000,000 ₪, המהווה הערכה (לא מחייבת ולצרכי שקלול ההצעות בלבד), להיקף השירותים הנוספים לשנה.

5.4.2.2. לאחר חישוב הצעת המחיר המשוקללת, יינתן ציון בגין הצעת המחיר בהתבסס על הנוסחה המפורטת להלן:

$$PS_i = 100 \times \left(1 - \frac{TP_{1ia} - TP_{min}}{TP_{max}}\right)$$

5.4.2.2.1.1. הגדרות:

5.4.2.2.1.1.1. ציון המחיר של מציע i - PS_i .

5.4.2.2.1.1.2. הצעת המחיר המשוקללת של מציע i - TP_i .

5.4.2.2.1.1.3. הצעת המחיר המשוקללת הנמוכה ביותר

שהתקבלה על ידי מי מהמציעים - TP_{min} .

5.4.2.2.1.1.4. הצעת המחיר המשוקללת הגבוהה ביותר

שהתקבלה על ידי מי מהמציעים - TP_{max} .

5.4.3. ציון ההצעה המשוקללת ייעשה בהתאם לנוסחה הבאה:

$$Gi = 40\% \times TQi + 60\% \times PSi \quad 5.4.3.1$$

5.4.3.2. הגדרות:

5.4.3.2.1. ציונה המשוקלל של ההצעה i - G_i .

5.4.3.2.2. ציון האיכות של מציע i בהתאם למפורט מעלה - TQi .

5.4.3.2.3. ציון המחיר של ההצעה i בהתאם למפורט מעלה - PS_i .

6. בחירת זוכה

6.1. דירוג ההצעות:

6.1.1. ההצעות ידורגו בהתאם לציון שהתקבל לאחר שקלול אמות המידה הקבועות במכרז, כאשר ההצעה בעלת הציון הגבוה ביותר תדורג ראשונה, לאחריה ההצעה עם הניקוד השני בטיבו, וכן הלאה.

6.1.2. אם לאחר שקלול ההצעות, כמפורט לעיל, ההצעות בעלות הציון המשוקלל הגבוה ביותר קיבלו ציון זהה, יפעל המזמין לפי סדר הפעולות הבא, עד לבחירת זוכה:

6.1.2.1. יפעל בהתאם להוראות סעיפים 2ב' ו-2ד' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, בדבר "עסק בשליטת אישה" ובדבר "עידוד משרתי מילואים בעסקים זעירים, קטנים או בינוניים" כהגדרתם שם, וזאת בתנאי שהמציע עומד בדרישות החוק.

6.1.2.2. אם עדיין אין הכרעה, ההצעה בעלת ציון האיכות הגבוה ביותר תדורג ראשונה.

6.1.2.3. אם עדיין אין הכרעה, יבצע המזמין הליך תיחור נוסף, בין אותן הצעות, במסגרתו כל אחד מהמציעים יוכל להגיש הצעת מחיר מטיבה ביחס להצעתו המקורית, או לחילופין לבצע הגרלה בין אותן הצעות על מנת לקבוע את דירוגן, בהתאם לשיקול דעת המזמין.

6.2. בחירת זוכה:

6.2.1. בתום דירוג ההצעות כמפורט לעיל, המזמין יכריז על המציע שהצעתו דורגה ראשונה, כזוכה במכרז, בכפוף לביצוע הפעולות המפורטות להלן ("זוכה"), וכן יודיע למציעים האחרים על ההכרזה כאמור.

6.2.2. יובהר כי ועדת המכרזים רשאית לפצל את הזכייה ליותר מזוכה אחד, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

6.3. תנאים לחתימה על הסכם ההתקשרות עם הזוכה:

6.3.1. כתנאי לחתימת המזמין על הסכם ההתקשרות, על הזוכה לבצע את הפעולות הבאות, בפרק זמן שיוגדר על ידי המזמין:

6.3.1.1. אם הזוכה הוא חברה, למעט חברה ממשלתית, עליו להעביר אישור מעודכן כי החברה אינה רשומה כמפרת חוק ואינה מצויה בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק. ניתן להיעזר באתר הגיידסטאר.

6.3.1.2. אם הזוכה הוא עמותה, הקדש, אגודה עותומנית או חברה לתועלת הציבור –

6.3.1.2.1. הגשת אישור ניהול תקין מאת רשם העמותות או רשם ההקדשות, לפי העניין, המעיד כי הגוף מקיים את דרישות [חוק העמותות, התש"ס-1980, חוק החברות, התשנ"ט-1999](#) או [חוק הנאמנות, התשל"ט-1979](#) או החוק העותומני על האגודות (1909), לפי העניין, והנחיות רשם העמותות / רשם ההקדשות, לפי העניין, לאופן ניהולו התקין לצורך קבלת האישור, למעט החריגים הבאים, בהם ניתן יהיה להסתפק ב"אישור הגשת מסמכים" מאת הרשם הרלוונטי:

6.3.1.2.1.1. התקשרות עם עמותה, חל"צ, או ההקדש, אשר טרם חלפו שנתיים מיום רישומן.

6.3.1.2.1.2. התקשרות עם אגודה עותומנית.

6.3.1.2.2. זוכה אשר הצהיר במסגרת הצעתו כי הוא אינו חב בתשלום מע"מ במסגרת ביצוע ההתקשרות ושהוא פנה לרשות המיסים לקבלת אישור על כך, יגיש אישור מאת רשות המיסים על כך שהוא פנה אליהם לקבלת אישור כאמור.

6.3.1.3. להגיש את הסכם ההתקשרות שבפרק ד', על נספחיו (לדוג' נספח ערבות בנקאית לטובת ביצוע ההתקשרות ("ערבות ביצוע"), נספח סודיות, היעדר ניגוד עניינים וכדו') כשהוא חתום על ידי הזוכה.

6.3.1.4. על הזוכה להירשם כספק (אם אינו רשום) בפורטל הספקים הממשלתי לשם הגשת דיווחים וחשבוניות. לצורך כך, הזוכה יידרש לשאת בכל העלויות, אם ישנן, ולאשר את תנאי השימוש בפורטל (ראה [הוראת תכ"ס 7.12.5 "פורטל הספקים"](#)).

6.3.2. אם הזוכה לא הצליח לבצע את הפעולות המנויות לעיל בסדר הזמנים שהוגדר על ידי המזמין, יוכל המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, לתת לו ארכה להשלים את ביצוע הפעולות, לפסול את הצעתו ולבטל את המכרז, או להכריז על המדורג הבא כזוכה במכרז.

6.4. תחילת מתן השירותים

6.4.1. לאחר שימלא הזוכה את כל התנאים הנקובים, יוסיף המזמין את חתימת מורשי החתימה מטעמו על גבי הסכם ההתקשרות ("מועד החתימה על הסכם ההתקשרות").

6.4.2. על הזוכה להיות מוכן לתחילת העבודה, וזאת תוך פרק הזמן של עד 20 ימי עבודה יוגדר על ידי המזמין.

7. מופעים ומועדים במכרז

7.1. מועדי המכרז:

7.1.1. הליך המכרז יתבצע, בהתאם ללוח הזמנים המפורט להלן:

נושא	תאריך
מועד פרסום המכרז	1/7/2025
מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה	ב 15/7/2025 בשעה 12:00
מועד תחילת הגשת הצעות	ב 12/8/2025 בשעה 12:00
מועד אחרון להגשת הצעות	ב 14/8/2025 בשעה 12:00

7.1.2. הזמנים המפורטים בטבלה מחייבים את כל מי שמעוניין להתמודד במכרז. שינוי לוחות הזמנים יתבצע על ידי המזמין בלבד, ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

7.1.3. כל שינוי במועדי המכרז או עדכונים הנוגעים להם יפורסמו באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי בכתובת: www.mr.gov.il תחת שם המכרז – מכרז 15/2025 – ללמתן שירותי ייעוץ ותמיכה ביישום הוראות לניוד מידע רפואי בחטיבת המרכזים הרפואיים הממשלתיים ("דף המכרז").

7.2. שאלות הבהרה בנוגע למכרז:

7.2.1. בכל מקרה של אי בהירות או הערות בנוגע למכרז, מועדיו או לתנאיו ניתן לפנות למזמין בשאלות הבהרה, וזאת עד למועד האחרון להגשת שאלות הבהרה הנקוב לעיל.

7.2.2. שאלות הבהרה יוגשו באמצעות מייל של החטיבה - tenders.hativa@MOH.GOV.IL - במייל hr- מציע אשר מעוניין לשאול שאלות הבהרה, נדרש ללחוץ על הקישור המתאים בדף המכרז ולפעול בהתאם להנחיות במערכת. שאלות שיועברו לאחר המועד הנקוב לעיל, או שיועברו שלא למייל החטיבה, לא יחייבו מענה מאת המזמין.

7.2.3. המזמין רשאי לאפשר סבבים נוספים של שאלות הבהרה, בהודעה שתפורסם בדף המכרז, וזאת בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

7.2.4. מציע שלא יפנה למזמין בשאלות הבהרה על המכרז, בהתאם לכללי המכרז, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה כנגד המכרז.

7.3. מענה המזמין לשאלות ההבהרה:

- 7.3.1. תשובות והבהרות תינתנה בכתב בלבד, נוסחן הוא הנוסח המחייב והן יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.
- 7.3.2. תשובות והבהרות של המזמין, יפורסמו בדף המכרז. באחריות מציע במכרז להתעדכן בתשובות המזמין וכן בעדכונים שוטפים אשר יפורסמו בנוגע למכרז זה.
- 7.3.3. המזמין רשאי לבצע כל שינוי במסמכי המכרז, וכן ליתן פרשנות או הבהרה להוראות מסמכי המכרז.
- 7.3.4. המזמין אינו מחויב לנוסח שאלה שהוגשה, ובכלל זה רשאי המזמין, בעת ניסוח מענה לשאלות ההבהרה, לקצר נוסח שאלה או לנסח מחדש.
- 7.3.5. תשובות המזמין יפורסמו ללא שמות הפונים.

7.4. הגשת הצעות במכרז:

- 7.4.1. הגשת ההצעות למכרז תבוצע באופן מקוון, באמצעות מערכת יהלום, אלא אם כן קבע המזמין, בהודעה שתפורסם בדף המכרז, דרך הגשה אחרת במכרז. במקרה כאמור על המציעים לפעול בהתאם להוראות להגשת הצעות שפרסם המזמין בדף המכרז.
- 7.4.2. קישור למערכת יהלום לצורך הגשת הצעות במכרז יפורסם בדף המכרז. מציע המעוניין להגיש את הצעתו במכרז נדרש ללחוץ על הקישור "להגשת הצעות", אשר יעביר אותו למערכת.
- 7.4.3. הליך הגשת ההצעות במערכת כולל 2 שלבים: (1) הזדהות מגיש ההצעה באמצעות מערכת ההזדהות הממשלתית; (2) הגשת ההצעה בתיבת המכרזים במערכת יהלום ("התיבה").
- 7.4.4. פעולות במערכת ההזדהות:
- 7.4.4.1. מגיש הצעה אשר טרם נרשם למערכת ההזדהות הממשלתית יידרש להירשם למערכת, ולאחר השלמת ההרשמה לערוך אימות של ההזדהות לצורך מעבר לשלב הגשת ההצעות.
- 7.4.4.2. מגיש הצעה אשר רשום למערכת ההזדהות הממשלתית, יידרש לאמת את זהותו לצורך מעבר לשלב הגשת ההצעה.
- 7.4.4.3. בכל תקלה בהליך ההרשמה להזדהות הממשלתית, או בתהליך ההזדהות יש לפנות למוקד התמיכה של המערכת (טלפון - 1299, כתובת דואר אלקטרוני moked@mail.gov.il, טלפון נוסף 08-6863100).
- 7.4.4.4. לפרטים נוספים אודות הליך ההרשמה ראו [בקישור זה](#).

7.4.4.5. לאחר השלמת ההזדהות, המערכת תעביר את מגיש ההצעה באופן אוטומטי לתיבת המכרז הרלוונטית. על המציע לוודא כי במערכת להגשת ההצעות מופיע שם ומספר המכרז המבוקש על ידו.

7.4.5. פעולות במערכת יהלום :

7.4.5.1. במסגרת הגשת ההצעה, על המציע לפעול בהתאם להנחיות שיופיעו במערכת יהלום, למלא את כלל השדות שנדרש באופן ברור ובהתאם להנחיות המערכת, ולהעלות למערכת את הקבצים הנדרשים, בהתאם להוראות המכרז.

7.4.5.2. מציע יוכל לעדכן את הצעתו כל עוד לא חלף המועד האחרון להגשות הצעות.

7.4.5.3. לאחר השלמת הגשת ההצעה במערכת תתקבל הודעה "הצעתך נשלחה בהצלחה" ומציע יוכל להוריד את מסמך ההצעה. מסמך ההצעה הינו מסמך חתום דיגיטלי של ההצעה ומהווה אסמכתא להצעה שהוגשה. המסמך יישלח למציע גם בדואר האלקטרוני. מסמך ההצעה יוצג גם במערכת.

7.4.5.4. לא ניתן יהיה להגיש הצעות במערכת לאחר המועד האחרון להגשת הצעות.

7.4.5.5. במסגרת הגשת ההצעות במערכת, ישנן מגבלות טכניות שונות, כגון :

7.4.5.5.1. ניתן להעלות עד 10 קבצים כאשר הגודל המקסימלי של כל קובץ הוא עד 15MB.

7.4.5.5.2. פרק הזמן שבו המערכת מתנתקת בהיעדר פעולה של משתמש הוא עשרים דקות.

7.4.5.6. על מנת להכיר את יתר מגבלות המערכת, באחריות מגיש ההצעה לקרוא את המדריך להגשת הצעות ([קישור](#)) מבעוד מועד. בנוסף, לרשותו של מגיש ההצעה חומרי הדרכה אשר נועדו לסייע לו להגיש את הצעתו בהצלחה (קישור – [חומרי הדרכה](#)).

7.4.5.7. לסיוע טכני במקרה של תקלה או שאלה, ניתן לפנות למוקד התמיכה בימים א'-ה' בין השעות 08:00-17:00 באמצעות דואר אלקטרוני: moked@mail.gov.il או באמצעות הצי'ט האנושי: <https://mygovchat.gov.il/icr/bot.aspx?l=3>. יש לציין בפניה את שם המכרז, המועד האחרון להגשת ההצעות ובמידת הצורך לצרף צילומי מסך.

7.4.5.8. זמן ההמתנה מרגע משלוח הפניה ועד לחזרת נציג שירות לא יעלה על 4 שעות בטווח שעות פעילות המוקד. מוקד התמיכה אינו מתחייב לספק מענה לפניות אשר יתקבלו בזמן קצר מ-4 שעות מהמועד האחרון להגשת הצעות. **מציע אשר מגיש את הצעתו כאשר ישנן פחות מ-4 שעות להגשת הצעות במכרז לוקח על עצמו את הסיכון שבמקרה של תקלה נציג**

השירות לא יספיק לפתור את הבעיה הטכנית שלו או לענות על שאלה

שיש לו.

7.4.5.9. על מציע במכרז האחריות הבלעדית להגיש את ההצעה לפני המועד האחרון להגשת הצעות. על המציע להביא בחשבון כי בסמוך למועד האחרון להגשת הצעות ייתכן עומס על מערכת ההגשה או תקלות טכניות אחרות אשר ימנעו מהמציע להגיש את הצעתו. **על המציע להיערך לכך, ולהגיש את הצעתו מבעוד מועד.** למציע לא תהיה כל טענה למזמין באשר לתקלה שהתגלתה במערכת ההזדהות או במערכת הגשת ההצעות סמוך למועד האחרון להגשת הצעות, גם אם כתוצאה מכך הוא לא הצליח להגיש את הצעתו במכרז.

7.5. ביטול אוטומטי של הצעה שהוגשה – תיקונים במסמכי המכרז:

7.5.1. כמפורט לעיל, שינויים במסמכי המכרז יתכנו עד למועד האחרון להגשת הצעות ואף לאחר המועד ממנו ניתן להתחיל להגיש הצעות למכרז. אם לאחר שהוגשה הצעה לתיבה, ערך המזמין שינוי במסמכי המכרז, למעט שינוי במועדי המכרז, הצעה שהייתה בתיבה תבוטל באופן אוטומטי ותעבור למצב טיוטה. מציע אשר יהיה מעוניין להגיש את הצעתו בהתאם לתנאי המכרז המעודכנים יידרש לבצע הגשה מחדש.

7.5.2. באחריותו הבלעדית של המציע להתעדכן בסטטוס הצעתו במערכת הגשת ההצעות.

8. כללי המכרז

8.1. בדיקת ההצעות:

8.1.1. המזמין יבדוק כי המציע הגיש את ההצעה בהתאם להנחיות המכרז וצירף את כל המסמכים כנדרש בחוברת ההצעה (פרק ב'), וינקד את ההצעות בהתאם לאמות המידה המפורטות במכרז.

8.1.2. ~~מבוטל. במקרה בו המציע, כאישיות משפטית עצמאית, אינו עומד בתנאי הסף המפורטים לעיל, או בתנאים אחרים הקבועים במכרז, ובעברו של המציע התרחש שינוי ארגוני (לדוגמה רכישת פעילות, התאגדות כחברה, רה-ארגון או איחוד של חברות בדרך אחרת), באופן בו הפעילות הרלוונטית לצורך עמידה בתנאי המכרז השתלבה אצל המציע. במקרה כאמור יוכל המציע לבקש מהמזמין בכתב ובאופן מנומק לצרף לנתונים שלו את נתוני הגוף בו התקיימה הפעילות לפני השינוי הארגוני. החלטה בדבר הכרה כאמור תהיה בכפוף לשיקול דעת המזמין.~~

8.1.3. לצורך בדיקת ההצעות וניקודן, רשאי המזמין לעשות שימוש בצוות מקצועי אשר יכול ויכלול גם יועצים חיצוניים.

8.1.4. המזמין, רשאי לבקש ממציע לבאר פרט מסוים מתוך הצעתו, להשלים בה פרט חסר, או להמציא מסמך נוסף או חלופי המוכיח את עמידתו בתנאי המכרז, ובפרט בתנאי הסף של המכרז, וזאת בתוך פרק זמן קצוב. אי מענה לפניה כאמור, או מענה שלא בפרק הזמן שהוגדר עלול לגרום לפסילת ההצעה, בהתאם לשיקול הדעת של המזמין.

8.1.5. אם הוחלט על מתן אפשרות למציע לבצע השלמה של הצעתו, המזמין רשאי לפסול הצעה שעדיין אינה עונה על דרישות המכרז או, בהתאם לשיקול דעתו, לבקש השלמה נוספת.

8.1.6. אם ימצא בעת בחינת ההצעות כי ההצעה כוללת התנאה או הסתייגות על תנאי המכרז, התנאה או הסתייגות זו לא תזכה להכרה מצד המזמין ועשויה אף להביא לפסילת ההצעה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

8.1.7. לצורך בדיקה ומתן ניקוד להצעות יעשה המזמין שימוש במידע המפורט בהצעה שהגיש המציע וכן הוא רשאי לעשות שימוש במקורות מידע מהימנים אחרים וביניהם הידע המקצועי העומד לרשותו של המזמין, וכן לעשות שימוש בניסיון העבר של המזמין עם המציע או של גוף ממשלתי אחר עם המציע, אם קיים ניסיון כאמור, במידע ציבורי על המציע, בחוות דעת יועצים מקצועיים, וכיוצא באלה. יודגש, לצורך ניקוד ההצעות, המזמין יהיה רשאי להתחשב בניסיון שלו עם המציע או של גוף ממשלתי אחר, וזאת במקום או בנוסף

ללקוחות אחרים שפורטו בהצעה, אם פורטו או במסגרת כל אמת מידה רלוונטית אחרת.

8.2. הצעה יחידה:

8.2.1. אם הוגשה במכרז הצעה יחידה או שלאחר בדיקת ההצעות נותרה הצעה אחת בלבד, המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי יהיה רשאי:

- 8.2.1.1. להכריז על המציע שנותר כזוכה;
- 8.2.1.2. לבטל את המכרז, ולצאת למכרז חדש.

8.3. פסילת הצעות:

8.3.1. המזמין יהיה רשאי לפסול הצעה שהוגשה במכרז, לפי שיקול דעתו, ובמקרים המתאימים לאחר שנתן למציע זכות טיעון (בכתב או בע"פ, בהתאם לקביעתו הבלעדית של המזמין), בין היתר, אם מתקיים אחד מהתנאים הבאים:

- 8.3.1.1. **הצעה הפסדית** – אם ההצעה הינה בלתי כלכלית למציע במידה המטילה בספק את יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו היה ויזכה במכרז.
- 8.3.1.2. **הצעה תכסיסנית או הצעה המוגשת בחוסר תום לב** – אם הצעה הכוללת מחירים או הנחות חריגות, סבסוד צולב, dumping וכל מקרה אחר שבה הצעה נגועה בחוסר תום לב, ובכלל זה במקרה של פעולה או התנהגות של המציע, במסגרת המכרז, שלא בתום לב.
- 8.3.1.3. **התנהגות במכרזים ובהתקשרויות קודמות** – המציע, במסגרת מכרז או התקשרות קודמת של המזמין, או של משרד ממשלתי ויחידת סמך אחרים, נהג בחוסר תום לב, בערמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים, מסר מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק או התנהל בחוסר מקצועיות קיצונית, באופן שלדעת המזמין מצדיק את פסילתו.
- 8.3.1.4. **מצב כלכלי של המציע** – אם עקב מצבו הכלכלי הנוכחי או הצפוי של המציע, לרבות הליכי פשיטת רגל או פירוק או תביעות מהותיות הקיימות נגדו, קיים חשש לתיפקודו באם יזכה במכרז.
- 8.3.1.5. **ניגוד עניינים** – אם קיים ניגוד עניינים, ישיר או עקיף, או חשש לניגוד עניינים בין ענייני המציע, ההצעה שהוא הגיש, או בעלי העניין בו, לבין השתתפות וזכיה במכרז או ביצוע השירותים על ידי המציע, באופן שלדעת המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, אינו ניתן להסדרה.
- 8.3.1.6. **תיאום הצעות** - אם קיים חשד סביר לתיאום בין המציע להצעות אחרות במכרז, או בין המציע לבין מציע פוטנציאלי.

8.4. מינוי נציג מטעם המציע:

- 8.4.1. לצורך המכרז ימנה המציע נציג מטעמו (כמפורט בפרק ב') אשר יהווה את הכתובת הבלעדית לכל פניה בנושא המכרז.
- 8.4.2. כל מענה והתייחסות שתישלח מנציג המציע למזמין, או מהמזמין לנציג המציע תחייב את המציע.

8.5. תוקף הצעות:

- 8.5.1. תוקף ההצעה הוא 180 יום לאחר המועד האחרון להגשת הצעות. המזמין רשאי להודיע על הארכת תוקף ההצעה לתקופה נוספת, וזאת לצורך בחירת זוכה במכרז.
- 8.5.2. מציע אינו רשאי לחזור בו מהצעתו בתקופה בה הצעתו בתוקף.

8.6. ביטול או שינוי המכרז:

- 8.6.1. המזמין רשאי, מיוזמתו ועל פי שיקול דעתו הבלעדי, לבטל את המכרז, לשנותו ולעדכונו, לרבות עדכוני מועדים הנקובים בו ופרסום הבהרות על האמור בו.
- 8.6.2. הודעה על ביצוע שינויים כאמור תפורסם בדף המכרז. על מציע האחריות להתעדכן באופן עצמאי בהודעות ועדכונים אשר יפורסמו כאמור בנוגע למכרז זה.
- 8.6.3. ההתקשרות עם הזוכה במכרז מותנית בקיומו של תקציב זמין. אם מסיבות תקציביות לא ניתן יהיה להתקשר עם הזוכה במכרז, רשאי המזמין לבטל את המכרז.
- 8.6.4. המזמין לא יהיה חייב לפצות את המציעים במקרה של ביטול המכרז.

8.7. הוצאות:

- 8.7.1. מציעים הבוחרים להגיש הצעה במכרז יישאו בכל עלות כספית הנדרשת לצורך השתתפותם במכרז, ולא יהיו זכאים להחזר כלשהו מהמזמין בגין עלויות אלו.
- 8.7.2. המציעים לא יהיו זכאים להחזר הוצאות או לפיצוי כלשהו בקשר עם המכרז, לרבות במקרה של הפסקתו, עיכובו, שינוי תנאיו או ביטולו.

8.8. סמכות השיפוט:

- 8.8.1. סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים ועניינים הנוגעים למכרז, או בכל תביעה הנובעת מהמכרז ומניהולו, תהיה אך ורק בבתי המשפט במקום בו יושבת ועדת המכרזים של המזמין.

8.9. סודיות ההצעה וזכות העיון:

8.9.1. בכפוף לחובות המזמין על פי דין, המזמין מתחייב שלא לגלות תוכן ההצעה לצד שלישי שאינו מעובדי המזמין או יועצים המועסקים על ידו ונותנים לו שירות לצורך המכרז, אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות ואי השימוש בהצעות שהוגשו במכרז אלא לצורכי המכרז בלבד.

8.9.2. יחד עם זאת, בהתאם לתקנה 21(ה') לתקנות חוק חובת המכרזים, מציעים במכרז רשאים לבקש לעיין בהצעה זוכה, וכן בפרוטוקולים של ועדת המכרזים ובמסמכים נוספים הקשורים במכרז (או חלקם), מלבד החריגים המנויים בתקנה, ובכלל זה במסמכים שהם בגדר סוד מסחרי או מקצועי, או שעלולים לפגוע בביטחון המדינה, יחסי החוץ שלה, כלכלתה וביטחון הציבור. אף על פי כן, בהתאם לחוק המידע הפלילי ותקנת השבים, התשע"ט-2019 מציעים במכרז לא יוכלו לעיין במידע פלילי שהובא בפני ועדת המכרזים, או נדון בוועדה, גם ביחס להצעה הזוכה במכרז.

8.9.3. אם ברצון מציע למנוע עיון בסעיפים של הצעתו בשל טענה לסוד מסחרי, סוד מקצועי, או כל טעם אחר המוזכר בתקנות חובת המכרזים, עליו לציין זאת באופן מפורש בחוברת ההצעה (פרק ב'), במקום המיועד לכך. מובהר כי לא יהא בעצם הבקשה כדי למנוע עיון בסעיפים הרלוונטיים, והחלטה בנושא תתקבל על ידי ועדת המכרזים של המזמין. מובהר כי מחיר ההצעה אינו בגדר סוד מסחרי או מקצועי.

8.9.4. מציע שטען שחלק מסוים מהצעתו היא סוד מסחרי או מקצועי, יהיה מנוע מלדרוש לעיין בחלק זה של ההצעה הזוכה במכרז.

8.9.5. בכפוף לאמור לעיל, בהשתתפותו במכרז מסכים המציע, כי במקרה של זכייה במכרז, הצעתו תועמד לעיונם של יתר המציעים במכרז, בהתאם להוראות הדין.

8.9.6. במקרה בו ועדת המכרזים של המזמין תדחה את טענת המציע הזוכה בדבר היות חלקים מהצעתו סוד מסחרי או מקצועי, המזמין יודיע לו על כך טרם מימוש זכות העיון בפועל.

8.10. מיצוי הליכים מול הועדה:

8.10.1. אם לאחר מימוש זכות העיון, מציע במכרז סבור שנפלה טעות בהחלטה של ועדת המכרזים, עליו לפנות לוועדה בכתב ולפרט את טענותיו באופן מנומק, וזאת לא יאוחר מ-10 ימי עסקים ממועד מימוש זכות העיון.

8.10.2. במהלך בירור טענות מציע במכרז, אם ישנן, המזמין לא יעכב את מימוש ההתקשרות עם הזוכה, למעט מקרים חריגים, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

8.10.3. אם לאחר בירור טענות המציע, ועדת המכרזים תסבור כי נפלה טעות בהחלטה שקיבלה, לא יהיה במימוש ההתקשרות עם הזוכה כדי למנוע ממנה לקבל כל החלטה נדרשת לצורך תיקון הטעות, ובכלל זה, במקרים חריגים, ביטול הזכייה.

פרק ב' – חוברת ההצעה

9. הגשת הצעה במכרז

9.1 כללים למילוי חוברת ההצעה

- 9.1.1 פרק זה מהווה את מענה המציע למכרז, אין צורך במתן מענה לכל חלק אחר במכרז, או לצרף מסמך שאינו נדרש בפרק זה.
- 9.1.2 יש לעקוב באופן מדוקדק אחר ההנחיות המופיעות בפרק זה על מנת שההצעה תוכל להיבחן ולהיות מוערכת כראוי. אין להוסיף להתנות או לשנות אף תנאי מתנאי המכרז, או את ההנחיות המופיעות להלן.
- 9.1.3 בכל מקרה של שאלות או אי-בהירות במסמכי המכרז על המציע לפנות למזמין בשאלה לצורך הבהרה, כמפורט בפרק א' למסמכי המכרז.
- 9.1.4 ניתן לצרף כל מסמך או קובץ רלוונטי לצורך פירוט והמחשה למפורט בהצעה. יודגש כי בדיקת ההצעה, תתבסס על הפירוט שיינתן בחוברת ההצעה.
- 9.1.5 חוסר פירוט בהצעה, או פירוט מיותר שאינו עונה לדרישת המכרז, עלולים להביא לניקוד נמוך של ההצעה או פסילתה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

10. פרטי המציע

שם המציע	
סוג מציע (תאגיד/שותפות/עמותה/עוסק מורשה וכדו')	
תאריך הרישום במרשם (אם רלוונטי)	
מספר מזהה (לדוג' ח"פ)	

10.1 איש קשר המציע

שם :

כתובת :
טלפון :
דוא"ל :

11. הוכחת עמידה בתנאי הסף של המכרז

בהתאם לאמור בפרק זה המציע יפרט את עמידתו בתנאי הסף שפורטו במכרז.

11.1. הסתמכות על גורמים נוספים

11.1.1 המציע נסמך בהצעתו על הגורמים הבאים (יש לסמן ב X ככל ורלוונטי, ולצרף מסמך המוכיח את האמור כנספח 33 להצעה) (להלן "הגורמים הנוספים").

☐ בחברת בת של המציע - בתנאי שהחברה נמצאת בשליטה מלאה (מעל 50% בעלות) של המציע.

☐ חברת אם של המציע - חברה שהמציע נמצא בשליטתה המלאה (100% בעלות).

☐ ניסיון של פירמה בין לאומית, אשר המציע נושא את שמה במסגרת פרסומי הרשמיים, והוא חלק ממנה במסגרת הסכם מחייב לפחות 3 שנים לפני מועד פרסום המכרז, והוא משמש כסניף שלה בארץ.

בסעיף זה ההגדרות כמשמעותן בחוק החברות, התשנ"ט-1999.

11.1.2 אם המציע מבקש שיכירו לו בנתונים של אישיות משפטית שונה לצורך עמידה בתנאי הסף מסוים או מספר תנאי סף או לשם קבלת ניקוד איכות, בהתאם לתנאים המפורטים במכרז, עליו לפרט את כלל הפרטים הרלוונטיים לצורך הכרה כאמור, ולצרף כל מסמך שיכול להוכיח על השינוי המבני, ועל השתלבות הפעילות הרלוונטית אצלו.

11.1.3 המציע מתחייב כי הגורמים הנוספים יקחו חלק במתן השירותים בהתאם לנושא עליו הסתמך המציע במסגרת ההצעה למכרז. לצורך כך, המציע והגורמים הנוספים חתמו על הסכם ביניהם המעגן את האמור לעיל.

11.1.4 החלטה בדבר הכרה כאמור תהיה בכפוף לשיקול דעת המזמין.

11.2. הוכחת עמידה בתנאי הסף המנהליים :

המציע מצהיר ומתחייב כי הוא עומד בתנאי הסף המנהליים המפורטים בפרק א' למכרז ובהתאם לפירוט המובא להלן :

11.2.1. המציע רשום כדין (יש לסמן ב- X את האפשרות הנכונה) –

☐ המציע רשום בישראל כדין.

☐ לא חלה על המציע חובת רישום בישראל, על פי דין. נימוק:

11.2.2. עמידה בחוק עסקאות גופים ציבוריים –

11.2.2.1. המציע מנהל את פנקסי החשבוניות והרשומות שעליו לנהל על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש], וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 ("חוק מס ערך מוסף"), או שהוא פטור מלנהלם.

11.2.2.2. המציע מדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ומדווח למנהל על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

11.2.2.3. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף אישור פקיד מורשה ולסמנו כנספח 2.

11.2.3. היעדר הרשעות –

11.2.3.1. המציע ו"בעל זיקה" אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים התשנ"א - 1991 (להלן: "חוק עובדים זרים") וחוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987 (להלן: "חוק שכר מינימום") עד למועד הגשת ההצעה מטעם המציע במכרז, או שהורשעו כאמור אך כבר חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד הגשת ההצעה.

11.2.3.2. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף את התצהיר המפורט בנספח 3.

11.2.4. ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות (יש לסמן ב- X את אחת מהאפשרויות) –

☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 ("חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלויות") אינן חלות על המציע.

☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות חלות על המציע והוא מקיים אותן.

11.2.4.1 במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות חלות על המציע, יש לפרט את אופן עמידתו בדרישות החוק (יש לסמן ב- X את אחת מהאפשרויות):

☐ המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

☐ המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

11.2.4.2 במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר (יש לסמן ב- X את אחת מהאפשרויות):

☐ המציע מתחייב כי אם יזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

☐ המציע פנה בעבר למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו פעל ליישומן.

11.2.4.3 המציע עומד בדרישות הרישוי והתקנים הנדרשים על פי דין לצורך ההתקשרות, אם ישנם –

11.2.4.3.1 המזמין יהיה רשאי לבקש אישור על עמידה בתקנים או בתקנים זרים מקבילים, אם עמידה בתקן זר מקביל אפשרית בהתאם להוראות הדין.

11.3 הוכחת העמידה בתנאי הסף המקצועיים וקביעת ציו האכיות:

11.3.1 עם הגשת הצעה זו, המציע מצהיר ומתחייב כי הוא עומד בתנאי הסף המקצועיים המפורטים בפרק א' למכרז.

11.3.2 להוכחת תנאי הסף בסעיף 4.3.1 למכרז ולקביעת ציון האכיות בשורות 2 ו לאמות המידה בסעיף 64.3.1 למכרז, המציע מצהיר כי סיפק, החל ב 1.1.2020, שירותים עבור ____ (להשלים בהתאם לכמות בטבלה) "פרויקט FHIR"

שם לקוח	שנה וחודש בו החל השירות	שנה וחודש בו הסתיים השירות	הלקוח הוא ארגון הבריאות מסוג	פירוט תהליכי אינטגרציה של משאבים (מידע רפואי)	כמות פרופילי FHIR שפותחו	שירותי המציע בפרויקט	הפרויקט נמצא בסביבת הייצור (כן / לא)	הפרויקט בוצע בסביבת ענן (כן / לא)
						☐ אפיון פרופיל FHIR ☐ יישום פרופיל FHIR		
						☐ אפיון פרופיל FHIR ☐ יישום פרופיל FHIR		
						☐ אפיון פרופיל FHIR ☐ יישום פרופיל FHIR		
						☐ אפיון פרופיל FHIR ☐ יישום פרופיל FHIR		
						☐ אפיון פרופיל FHIR ☐ יישום פרופיל FHIR		
						☐ אפיון פרופיל FHIR ☐ יישום פרופיל FHIR		

הנחיות למילוי הטבלה:

- יש למלא את הטבלה בהתאם לפירוט הנדרש בה, אין להוסיף מידע שאינו רלוונטי.
- יש למלא את הטבלה בהתאם לכמות התאים המופיעים בה. ככל שימולאו יותר תאים מהנדרש יבדקו רק התאים הראשונים שימולאו.
- ניתן להוסיף לאמור בטבלה כל מסמך או מידע רלוונטי, אשר יכול להעיד על המפורט בטבלה.

11.3.3 להוכחת תנאי הסף בסעיף 4.3.2 למכרז, המציע מציג את _____ ת"ז

_____ כיועץ אסטרטגי שישמש כמנהל השירותים. המציע מצהיר כי

היועץ האסטרטגי המוצע סיפק יעוץ, תכנון ארכיטקטורה וניהול שינוי

בשלוש השנים שקדמו למועד הגשת ההצעות למכרז, עבור ____ (להשלים בהתאם למפורט בטבלה) "פרויקט FHIR".

שם לקוח	שנה וחודש בו החל השירות	שנה וחודש בו הסתיים השירות	הלקוח הוא ארגון הבריאות מסוג	פירוט תהליכי אינטגרציה של משאבים (מיד רפואי)	כמות פרופילי FHIR שפותחו	שירותי היועץ האסטרטגי המוצע בפרויקט

11.3.3 סך כמות עובדים מקצועיים של המציע בתחום ה-"FHIR":

11.3.3.1 לקביעת ציון האיכות בשורה 1 לאמות המידה בסעיף 6.3.1 למכרז המציע מצהיר כי הוא מעסיק ____ (להשלים לפי המפורט בטבלה) עובדים מקצועיים, נכון למועד הגשת ההצעות למכרז, העומדים בדרישות בסעיף 5.1.3 בפרק ג' למכרז, כמפורט להלן:

שם העובד ת"ז של העובד	תפקיד לפי סעיף 5.1.3 לפרק ג' למכרז	העובד מועסק כשכיר (כן / לא)

11.3.4 הצגת מסמך מתודולוגיה – לצורך קביעת הניקוד

לקביעת ציון האיכות בשורה 4 לאמות המידה בסעיף 6.3.1 למכרז המציע מצרף מסמך מתודולוגיה, כנספח 4 למסמך זה.

12. התחייבויות נוספות של המציע

12.1 כשירות להתמודדות במכרז

- 12.1.1 המציע קרא בעיון רב את מסמכי המכרז על כל פרקיו, נספחיו, תנאיו וחלקיו, לרבות כל ההבהרות שפורסמו על ידי המזמין ולרבות תנאי ההתקשרות עם הספק הזוכה, הוא הבין את כל האמור בהם, ומסכים להם.
- 12.1.2 המציע אינו מצוי בהליכי פשיטת רגל או פירוק ולא מתנהלות נגד המציע תביעות מהותיות, שעלולות לפגוע בתפקודו אם יזכה במכרז.
- 12.1.3 אין מניעה לפי כל דין להשתתפות המציע במכרז.
- 12.1.4 אין בהגשת הצעה במכרז או בביצוע ההתקשרות נושא המכרז, על ידי המציע, כדי ליצור ניגוד עניינים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין המציע למזמין.
- 12.1.5 המציע מתחייב לעדכן בכתב את המזמין, ללא דיחוי, בכל שינוי מהותי אשר חל במידע שמסר במסגרת הצעתו המכרז.

12.1.6. אם המציע אינו חב במע"מ במסגרת ההתקשרות מכוח המכרז, הוא מזהיר על כך שפנה אל רשות המסים לצורך קבלת אישור לכך, טרם הגשת הצעה במכרז.

12.2. אי תיאום הצעות מכרז

12.2.1. הפרטים המופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר.

12.2.2. פרטי ההצעה לא הוצגו או יוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה.

12.2.3. המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה, ולא היה מעורב בדרך כלשהי בהצעה שהוגשה על ידי מציע אחר.

12.2.4. המציע לא היה, ולא מתכוון להיות מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתו זו.

12.2.5. המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.

12.2.6. הצעה זו מוגשת בתום לב.

12.3. עצמאות המציע

12.3.1. המציע אינו מחזיק או מוחזק על ידי מציע אחר במכרז (החזקה לעניין זה – החזקה במישרין או בעקיפין ב-25% או יותר מאמצעי שליטה, כהגדרתו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968).

12.3.2. גורם אחד אינו מחזיק ב-25% יותר מאמצעי שליטה בו ובמציע נוסף במכרז.

12.3.3. המציע אינו קבלן משנה של מציע אחר במכרז, בקשר עם ביצוע השירותים במכרז זה.

13. בקשות

13.1. הגשת בקשות במסגרת ההצעה

13.1.1. במסגרת הצעתו רשאי המציע להגיש בקשות הנכללות בתנאי המכרז כמפורט בסעיף זה להלן וזאת כחלק בלתי נפרד מהצעתו.

13.1.2. הבקשות יכללו במסמכי ההצעה ויונסחו בצורה ברורה תוך הפנייה לסעיף אליו מתייחסת הבקשה.

13.1.3. מציע שלא יפנה למזמין בבקשה האפשרית בהתאם לכללי מכרז זה כחלק מהגשת הצעתו, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה

בנושא ויראו בו כמי שויתר על בקשתו או על הזכות הנובעת ממנה, בהתאם להקשר, אף אם הוא עומד בתנאים המהותיים המקימים את הזכאות - והכל לפני העניין והקשר הדברים.

13.2. עסק בשליטת אישה

13.2.1. מציע שהוא "עסק בשליטת אישה" בהתאם להוראות סעיף 2 לחוק חובת המכרזים ומעוניין שתינתן לו העדפה יצהיר על כך כלהלן (יש לסמן X במקום המתאים): .

☐ **המציע מצהיר כי** הוא עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד עם נשים אחרות, היכולת לכוון את פעילותו וכי לא התקיים אף אחד מאלה: (1) אם מכהן **במציע** נושא משרה שאינו אישה – הוא אינו קרוב של המחזיקה בשליטה; (2) אם שליש מהדירקטורים אינם נשים – אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה;

13.2.1.1. לתמיכה בהצהרה זו, **וכתנאי לקבלת העדפה** על המציע לצרף אישור ר"ח ותצהיר כהגדרתם בחוק חובת המכרזים, המעידים על כך שהעסק הוא בשליטת אישה.

13.3. עידוד משרתי מילואים

13.3.1. מציע שמחזיק בשליטה בו הוא חייל מילואים כהגדרתו בחוק שירות המילואים, התשס"ח-2008, ששירת שירות מילואים 20 ימים לפחות במהלך 12 החודשים לפני המועד האחרון להגשת הצעות במכרז, ומעוניין שתינתן לו העדפה בשל כך יצהיר כלהלן (יש לסמן X במקום המתאים):

☐ **המציע מצהיר כי** הוא חייל מילואים כהגדרתו בחוק שירות המילואים, התשס"ח-2008, ששירת שירות מילואים 20 ימים לפחות במהלך 12 החודשים לפני המועד האחרון להגשת הצעות במכרז.

הוא מחזיק בשליטה בעסק מגיש ההצעה. לעניין זה "מחזיק בשליטה" – משרת מילואים פעיל שהוא נושא משרה בעסק אשר מחזיק, לבד או יחד עם משרתי מילואים פעילים אחרים, במישרין או בעקיפין, ב-50% או יותר מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק זעיר, קטן או בינוני. "אמצעי שליטה" לעניין זה – כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981.

ההצעה אינה של חברת בת של עסק גדול. "עסק גדול" לעניין זה: "עוסק מורשה או מוסד כספי, כהגדרתם בחוק מס ערך

מוסף, התשל"ו-1975, המעסיק יותר מ-100 עובדים או שמחזור העסקאות השנתי שלו עולה על 100 מיליון שקלים חדשים".

13.4. הכרה בנתונים של אישיות משפטית אחרת

13.4.1. במקרה בו בעברו של המציע התרחש שינוי ארגוני (לדוג' רכישת פעילות, התאגדות כחברה, רה-ארגון או איחוד של חברות בדרך אחרת), באופן בו הפעילות הרלוונטית בנושא המכרז השתלבה אצל המציע, יוכל המציע לבקש מהמזמין בכתב ובאופן מנומק לצרף לנתוניו את נתוני הגוף בו התקיימה הפעילות לפני השינוי הארגוני לשם הכרה בעמידה בתנאי סף מקצועי, אחד או יותר, או בתנאים אחרים הקבועים במכרז, או לשם קבלת ניקוד איכות והכל בכפוף לכללים הקבועים במכרז.

13.5. בקשה לחיסיון

13.5.1. בהתאם למפורט בפרק א' למסמכי המכרז, להלן העמודים, הסעיפים או המסמכים הכלולים בהצעה אשר המציע מבקש למנוע ממציעים אחרים במכרז לעיין בהם (בטענה לחשיפת סוד מסחרי או סוד מקצועי או כל נימוק אחר המופיע בתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים):

מספר עמוד/סעיף	נושא הסעיף	נימוק למניעת החשיפה

אישור והתחייבות

בחתמתנו אנו מאשרים כי:

1. קראנו את כל הוראות המכרז, והצעתנו מוגשת בהתאם לכללי המכרז ועומדת בתנאים ובדרישות המפורטות במסמכי המכרז.
2. כל סעיף במכרז מובן ומקובל עלינו, והמציע יהיה מנוע ומושתק מלהעלות טענות כנגד תנאי המכרז מרגע הגשת הצעה זו.
3. הפרטים המופיעים בהצעה זו על נספחיה, הם אמת, וכי המציע מסוגל ומתכוון לעמוד בכל פרט מהצעתו ובהוראות המכרז.

תאריך	שם	חתימת מורשה החתימה
תאריך	שם	חתימתה מורשה החתימה
תאריך	שם	חתימת מורשה החתימה

אישור עו"ד

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני:

מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי;
 מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי;

וחתם/ה בפני על ההצהרה דלעיל.

בהתאם למסמכי ההתאגדות של התאגיד והחלטותיו, החתומים על התצהיר מוסמך/ת / מוסמכים יחד / לחוד להתחייב בשם התאגיד על הגשת ההצעה ומורשה/ת חתימה כדין עבור המציע למכרז זה. _____

תאריך	שם	מספר רישיון	חתימה וחותמת
-------	----	-------------	--------------

14. רשימת נספחים

מס' נספח	שם נספח	תיאור נספח
נספח 1	הצעת מחיר	טופס הצעת מחיר מלא בהתאם להוראות המופיעות בנספח.
נספח 2	אישור "פקיד מורשה"	על המציע לצרף אישור תקף מרואה חשבון או מיועץ מס על ניהול פנקסי חשבונות, ודיווח לרשויות המס כנדרש בחוק עסקאות גופים ציבוריים, או אישור על פטור מחובה זו. לצורך כך ניתן להשתמש בקישור הבא : https://www.misim.gov.il/gmishurim/frmInputMekabel.aspx?cur=0
נספח 3	תצהיר עו"ד בדבר היעדר הרשעות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים	על המציע לצרף תצהיר עו"ד בהתאם למפורט בנספח.
נספח 4	מסמך מתודולוגיה	המציע יצרף מסמך מתודולוגיה, הכולל התיחסות לפרמטרים המפורטים בשורה 4 לאמות מידה בסעיף 3.1.46 למכרז

נספח 1 – טופס הצעת המחיר למכרז 15/2025-למתן שירותי ייעוץ ותמיכה ביישום הוראות לניוד מידע רפואי בחטיבת המרכזים הרפואיים הממשלתיים

כללי

1. על המציע לעיין בכלל מסמכי המכרז טרם מילוי טופס הצעת המחיר.
2. על המציע להציע הצעה לכל אחד מרכיבי הצעת המחיר ב 3 הטבלאות להלן (א' – ג'). אי הגשת הצעה משמעותה הצעה במחיר 0 ₪ או ב 100% הנחה (לפי העניין).
3. מובהר, כי הכמויות המצוינות מטה ביחס ליחידות התמחור הן בבחינת הערכה בלבד לשם חישוב הצעה זוכה ולמזמין מסור שיקול הדעת המלא והבלעדי לקבוע את היקף השירותים שיוזמנו מהספק במסגרת ההתקשרות, וזאת לפי צרכיו בפועל של המזמין.

טבלה א' - הצעת המחיר לשירותים תפוקתיים

4. להלן הצעתנו למחירי יחידה לכל שירות תפוקתי עבור החטיבה המפורט בסעיף 2 לפרק ב' – השירותים הנדרשים בש"ח ללא מע"מ (יש למלא את טור B ולחשב את טור C):

מס"ד	שירות תפוקתי	רמת מורכבות	סעיף בפרק ג - הנדרשים	יחידת מידה	כמות לשקלול הצעת המחיר (Kj)	הצעת המחיר למילוי על ידי המציע בש"ח לפני מע"מ (PSj)	סכום לשקלול למילוי על ידי המציע בש"ח לפני מע"מ (PSj * Kj)
					A	B	C=B*A
1	הכנת אפיון למימוש ויישום יישות ב - FHIR	--	2.2	לשירות אחד	10		
2	פיתוח ומימוש מלא של סלי מידע/ישויות ל- FHIR	פשוט	2.3	לשירות אחד	10		
		בינוני		לשירות אחד	10		
		מורכב		לשירות אחד	5		
3	מימוש פרופיל FHIR בשפת FSH	פשוט	2.4	לשירות אחד	15		
		מורכב		לשירות אחד	20		
4	סקירה לעמידה בהוראות התקן	--	2.5	לשירות אחד	15		
5	הדרכה		2.6	ליום הדרכה	10		

טבלה ב' - הצעת המחיר לכלי זכויות שימוש עבור כלי המיפוי והמידול

5. להלן הצעתנו למחיר לזכות שימוש בכלי המיפוי והמידול המוצע (אשר פורט במסמך המתודולוגיה בהצעתנו) (יש למלא את הטור בירוק):

<u>רכיב רישוי</u>	<u>יחידת מידה</u>	<u>הצעת המציע</u>
		<u>(למילוי על ידי המציע, בש"ח לפני מע"מ)</u>
רישוי עבור סביבת ייצור	לשנה עבור Core 4 בסביבת ענן / OP.	
רישוי עבור סביבת פיתוח	לשנה, עבור Core 2 בסביבת ענן / OP.	

טבלה ג' - הצעת המחיר לשירותים נוספים, על בסיס שעות עבודה:

6. להלן הצעתנו למחיר לשעת עבודה של אנשי המקצוע הבאים (בש"ח לפני מע"מ, הדרישות לכל איש מקצוע הן כמפורט בסעיף 6 לפרק ב' – השירותים הנדרשים) (יש למלא את הטור בירוק):

<u>תחום שירות</u>	<u>תעריף מקסימלי לשעת עבודה (בש"ח לפני מע"מ)</u>	<u>אחוז הנחה מוצע רוחבי יחסית לתעריפי המקסימום של כל אנשי המקצוע המפורטים (למילוי על ידי המציע)</u>
יעוץ אסטרטגי	425 ₪	
ארכיטקטורת דאטה ואינטראופרביליות / FHIR	390 ₪	
מיישם ת. FHIR בכיר	360 ₪	
מיישם ת. FHIR מנוסה	300 ₪	
מפתח ת. FHIR / אינטגרציה בכיר	290 ₪	
מפתח ת. FHIR/אינטגרציה	260 ₪	
יעוץ טרמינולוגיה	320 ₪	
שירות מיפוי טרמינולוגיה	200 ₪	

ניתן להציע בחלק זה הנחה בשיעור של עד 25%, ככל ויוצע אחוז החורג מ 25% - תחושב הצעת המציע לפי 25% הנחה

הוראות כלליות להגשת הצעת המחיר:

1. ניתן לנקוב במחיר הכולל עד שתי ספרות לאחר הנקודה העשרונית. מובהר, כי ככל שהמציע יציין יותר משתי ספרות לאחר הנקודה, הסכום יעוגל כלפי מטה כך שיילקחו בחשבון רק שתי הספרות הראשונות לאחר הנקודה העשרונית.

2. ככל ותהיה טעות חישובית בהצעה – ועדת המכרזים תוכל לתקנה, בהתאם לסמכויות המוגדרות בתקנות חוק חובת המכרזים התשנ"ג - 1993.

3. תשומת לב לנתונים שיש למלא בכל טבלה. אין לשנות / למלא טורים אחרים.

4. מציע שאינו חב בתשלום מע"מ במסגרת ביצוע התקשרות זו על פי דין, יצהיר על כך כלהלן (יש לסמן X במקום המתאים):

a. ☐ המציע מצהיר כי במסגרת התקשרות לפי מכרז זה, אם יזכה, לא יהיה חייב בתשלום מע"מ וכי הוא פנה לרשות המיסים לקבלת אישור על כך.

המציע מתחייב כי:

1. לאחר שעיין במסמכי המכרז, על כל נספחיו, לרבות נוסח ההסכם ונספחיו, המציע מגיש בזאת הצעת מחיר למכרז.

2. מעבר למפורט בנספח זה לא יידרש על ידי המציע כל סכום נוסף, אלא אם נכתב אחרת באופן מפורש במקום אחר במסמכי המכרז.

3. המציע אינו מתנה הצעה זו בשום תנאי.

תאריך

חותמת המציע
וחתימת מורשה חתימה של המציע

נספח 3 – תצהיר בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

1. אני הח"מ _____ ת"ז _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1.1 הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך מכרז למתן שירותי ייעוץ ותמיכה ביישום הוראות לניוד מידע רפואי בחטיבת המרכזים הרפואיים הממשלתיים, מספר 15/2025 עבור משרד הבריאות. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

1.2 בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

1.3 משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

1.4 המציע הינו תאגיד הרשום בישראל. (סמן X במשבצת המתאימה):

☐ המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") למכרז למתן שירותי ייעוץ ותמיכה ביישום הוראות לניוד מידע רפואי בחטיבת המרכזים הרפואיים הממשלתיים, מספר 15/2025.

☐ המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

☐ המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם	חתימה וחותמת
<u>אישור עורך הדין</u>		
אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת"ז _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.		

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
-------	-------------	--------------

מכרז 15/2025 למתן שירותי ייעוץ ותמיכה ביישום הוראות לניוד מידע רפואי בחטיבת המרכזים הרפואיים הממשלתיים

פרק ג' – פירוט השירותים ותוכן ההתקשרות עם הספק הזוכה

1. כללי

- 1.1 חוק ניווד מידע רפואי, תשפ"ד-2024 נועד להסדיר את זכותו של הפרט לניוד המידע הרפואי על אודותיו לשם שיפור הטיפול הרפואי בו ומצבו הבריאותי בין גורמים מטפלים, והכול תוך שמירה על פרטיותו ובהסכמתו.
- 1.2 ניווד המידע אמור להתבסס על תקן FAST HEALTHCARE - FHIR INTEROPERABILITY RESOURCES - תקן המגדיר:
 - 1.2.2 אלמנטים בדידים של נתונים ("משאבים").
 - 1.2.3 ממשק תכנות יישומים (FHIR REST API) להעברה של רשומות רפואיות אלקטרוניות.
- 1.3 יישום התקן מאפשר את שיתוף הנתונים בצורה שקופה, חלקה ובטוחה ככל האפשר, בתוך מערכות המידע השונות בארגוני הבריאות.
- 1.4 על בסיס החוק והוראות התקן, גובשה תוכנית חמש שנתית, במהלכה נדרש להשלים את האפשרות לניוד המידע הרפואי כאמור, המנוהלת על ידי צוות IL CORE.
- 1.5 חטיבת המרכזים הרפואיים הממשלתיים מבקשת לקבל שירותים שונים, על מנת לקדם את התאמת המערכות באחריותה לעמידה בדרישות החוק.
- 1.5 השירותים הנדרשים מהספק יתחלקו ל-3 סוגים עיקריים, הכל כמפורט בהמשך נספח זה (להלן - "השירותים הנדרשים"):
 - 1.5.1 שירותים תפוקתיים (כמפורט בסעיף 2 להלן) – שירותים שיוגדרו על ידי החטיבה, ויסופקו על ידי הספק לפי דרישת החטיבה מעת לעת. התמורה עבור שירותים אלה תיקבע לפי "מחירון שירותים", שיוצג על ידי הספק במסגרת הצעת המחיר למכרז.
 - 1.5.2 רכש זכות שימוש לכלי המיפוי והמידול תהליכים המוצעת על ידי הספק במסגרת הצעתו למכרז (בהתאם לתנאים בסעיף 3 להלן).
 - 1.5.3 שירותים נוספים (כמפורט בסעיף 4 להלן) – שירותים משתנים, אשר תכולתם תוגדר על ידי החטיבה מעת לעת, בהתאם לצרכים המשתנים. התמורה עבור שירותים אלה תשולם על בסיס תעריפי שעות העבודה לאנשי המקצוע המבצעים.
- 1.6 כלל סוגי השירותים הנדרשים יסופקו בהתאם להוראות הכלליות, המפורטות בסעיף 5 להלן.
- 1.7 הספק יספק את כל השירותים הנדרשים בכפוף לקבלת הנחיה מנציגי החטיבה בלבד.
- 1.8 יובהר כי החטיבה תוכל לבקש מהספק לבצע שירות מסויים תחת שירות תפוקתי או תשומתי – לפי שיקול דעתה. בכל מקרה, התמורה תבוצע באחת החלופות עבור כל שירות בנפרד.
- 1.9 יובהר, כי החטיבה איננה מחויבת לרכוש את השירותים הנדרשים מסוג או בהיקף מסוים, וכי סוג והיקף השירותים ייקבע על ידי החטיבה, מעת לעת, לפי שיקול דעתה הבלעדי. הספק לא יוכל לטעון טענות כלשהן בקשר לכך, ויידרש לספק את כל השירותים הנדרשים בהתאם לדרישות בחלק זה, ללא קשר להיקף וסוג השירותים שיוזמן על ידי החטיבה בפועל.

- 1.10 הדרישות המפורטות בנספח זה הינן דרישות מינימום. ככל והספק יציע במסגרת הצעתו למכרז שירותים העולים על דרישות חלק זה – יהיה הספק מחויב לשירותים ברמת הדרישה הגבוהה יותר, לפי שיקול דעתה הבלעדי של החטיבה. בכל מקרה שבו לא צוינה דרישה מפורטת – הספק נדרש לספק את השירות בהתאם ל-Best Practice.
- 1.11 לאור מורכבות הפעילות באגף טכנולוגיות, דיגיטל וחדשנות, עשויים לחול שינויים בתכולת השירותים הנדרשים, בהיקפם ובסדר מימושם, והכל בהתאם להוראות החטיבה, ובכפוף להוראות ההסכם לעניין שינוי בשירותים הנדרשים.
- 1.12 כל הדרישות בנספח זה רלוונטיות לכל תקופת ההתקשרות, כולל תקופת ההארכה, ככל וימומשו.
- 1.13 על הספק להיות ערוך למתן כל השירותים המפורטים בפרק זה, בתוך עד 20 ימי עבודה ממועד חתימת הסכם ההתקשרות.

2. השירותים התפוקתיים

- 2.1 כללי:
- 2.1.1 בסעיף זה יפורטו השירותים התפוקתיים הנדרשים מהספק.
- 2.1.2 החטיבה תוכל לדרוש מהספק לבצע שירות תפוקתי בכל עת, לפי שיקול דעתה, או לא להזמין כלל. התמחור יהיה לכל שירות תפוקתי בנפרד, בהתאם לכללי התמורה המפורטים בהסכם.
- 2.1.3 השירותים יסופקו על ידי צוות מקצועי, בהתאם למפורט בסעיף 5 להלן (תנאים כלליים למתן השירותים).
- 2.1.4 החטיבה תוכל לקבוע אבני דרך חלקיות לשירותים התפוקתיים, ותוכל להתייעץ עם הספק בעניין זה.
- 2.1.5 הספק יידרש לעמוד בכל התוצרים המוגדרים בהם כתנאי לתשלום התמורה עבורם, ככל ולא נקבע מפורשות אחרת.
- 2.2 הכנת איפיון למימוש ויישום יישות ב – FHIR:
- 2.2.1 החטיבה תוכל לבקש מהספק לבצע הכנת איפיון למימוש ויישום יישות FHIR להעברה של רשומות רפואיות אלקטרוניות.
- 2.2.2 החטיבה תעביר בתחילת כל תהליך לספק את הדרישה לאיפיון הממשק.
- 2.2.3 הספק יידרש להגיש לחטיבה תוך 20 ימי עבודה (למעט מקרים חריגים בהם הספק יגיש בקשה מנומקת להארכה של משך העבודה הנדרש) מסמך איפיון מפורט לממשק המבוקש, אשר יכלול את הפרטים הבאים:
- 2.2.3.1 הגדרת הצורך העסקי.
- 2.2.3.2 תיאור המצב הקיים - מיפוי המשאבים וממסרי המקור והפערים הנדרשים להנגשת המידע לפי התקן.
- 2.2.3.3 תפישת הפתרון - הצעה לפתרון המוצע על בסיס שימוש בפרופיל מוגדר (DATA FLOW, S2T).
- 2.2.3.4 הגדרת מקרה הבוחן (Use Case).
- 2.2.3.5 איפיון תהליכי הטרימינולוגיה הנדרשים.
- 2.2.3.6 לוגיקה למימוש הממשק.
- 2.2.3.7 פורמט הפיתוח הנדרש.

- 2.2.3.8 תהליכי ולידציה מוצעים.
- 2.2.3.9 דרישות נוספות (כגון אבטחת מידע).
- 2.2.4 החטיבה תוכל להעיר על ההצעה לאיפיון המפורט שיגיש הספק, והספק יידרש לתקן את האיפיון המפורט בהתאם.
- 2.2.5 האיפיון המפורט יוגש לחטיבה בפורמט שייקבע על ידי.
- 2.3 פיתוח ומימוש מלא של סלי מידע / ישויות ל- FHIR:
- 2.3.1 החטיבה תוכל לבקש מהספק לבצע פיתוח Point to point - של ישויות FHIR בעל איפיון מפורט, משליפה ממערכת המקור ועד אכלוס שרת ה-FHIR.
- 2.3.2 הפיתוח יבוצע לגבי תהליכים, בין שאופיין על ידי החטיבה ובין שאופיין על ידי הספק.
- 2.3.3 שירותי הספק לנושא זה יכללו:
- 2.3.3.1 שליפת המידע (חדש או עדכון ממסר קיים) ממערכת המקור לתיקים הרפואיים על בסיס כלי התזמון Tibco בסביבת הענן החטיבתית.
- 2.3.3.2 ביצוע תהליכי ההמרה.
- 2.3.3.3 עדכון הטרימינולוגיה.
- 2.3.3.4 ביצוע ולידציה להמרה של ממסרי המקור.
- 2.3.3.5 ביצוע פיתוח הפרופיל בפועל בפורמט FSH.
- 2.3.3.6 ביצוע QA לבדיקת הקוד.
- 2.3.3.7 בדיקות ולידציה לממסר בסביבת הבדיקות וטיפול בהודעות שגיאה.
- 2.3.3.8 ביצוע הדרכה והטמעה לצוות בחטיבה.
- 2.3.3.9 הגשת תיעוד לביצוע, כולל - עדכון המפות ופבלוש הפרופילים.
- 2.3.3.10 מתן שירותי אחריות לתקופה של 12 חודשים, במהלכם יידרש לתקן כל באג שיימצא בחבילת הפיתוח שהוגדרה, ומומשה על ידי הספק. ממשק שיפוח.
- 2.3.4 לעניין זה, החטיבה תוכל להזמין את השירות באחת התצורות להלן:

תהליכים	מקורות (Resources)	מערכות מקור	
הליך ידוע, מתועד וברור במערכת מקור עם טבלה אחת ב- I13.	1	1	פיתוח איפיון פשוט
הליך מתועד חלקית עם ERD של יותר מטבלה אחת.	2-3	יותר מ 1	פיתוח איפיון בינוני
הליך לא מתועד במערכת מקור, ERD מורכב.	4 ומעלה	יותר מ 1	פיתוח איפיון מורכב

- 2.3.5 הספק יידרש לבצע את הפיתוח ומימוש עד 20 ימי עבודה לפיתוח פשוט ו- 40 ימי עבודה לפיתוח מורכב (כמוגדר במכרז, ולמעט מקרים חריגים בהם הספק יגיש בקשה מנומקת להארכת משך העבודה הנדרש) לאישור החטיבה.
- 2.3.6 עם סיום הפיתוח, הספק יגיש לחטיבה תיעוד מלא של האיפיון שבוצע. התיעוד יכלול:
- 2.3.6.1 תיעוד הקוד שיושם.
- 2.3.6.2 תוצאות בדיקות המסירה.
- 2.3.6.3 האיפיון המפורט המאושר. מדריך שימוש.

2.4 פיתוח מימוש פרופיל FHIR בשפת FSH:

- 2.4.1 החטיבה תוכל לבקש מהספק לבצע פיתוח של פרופיל FHIR בשפת FSH (בין שאופיין על ידי החטיבה ובין שאופיין על ידי הספק).
- 2.4.2 שירותי הספק לנושא זה יכללו :

- 2.4.2.1 ביצוע הפיתוח בפועל בפורמט FSH.
- 2.4.2.2 ביצוע ולידציה לפרופיל.
- 2.4.2.3 ביצוע QA.
- 2.4.2.4 מתן שירותי אחריות לתקופה של 12 חודשים, במהלכם יידרש לתקן כל באג שימצא בממשק שיפוח.
- 2.4.3 לעניין זה, החטיבה תוכל להזמין את השירות באחת התצורות להלן :

כמות code systems (CS) value sets (VS)	כמות extensions היררכיה,	האם מכיל VS/CS.
1-2	1-2	לא VS / CS.
3 ומעלה	מ על 2	כולל VS / CS.

- 2.4.4 הספק יידרש לבצע את הפיתוח תוך עד 4 ימי עבודה לפיתוח פשוט ו- 8 ימי עבודה לפיתוח מורכב (כמוגדר במכרז), ולמעט מקרים חריגים בהם הספק יגיש בקשה מנומקת להארכה של משך העבודה הנדרש.

- 2.4.5 עם סיום הפיתוח, הספק יגיש לחטיבה תיעוד מלא של האיפיון שבוצע. התיעוד יכלול :

- 2.4.5.1 תיעוד הקוד שיושם.
- 2.4.5.2 תוצאות בדיקות המסירה.
- 2.4.5.3 מסמכי האפיון המפורט המאושר מדריכי שימוש.

- 2.5 סקירה לעמידה בהוראות התקן (CERTIFICATION) :

- 2.5.1 הספק יידרש לספק שירותי סקירה לעמידת הממשקים הקיימים בתקן FHIR, כהכנה לבדיקות החטיבה.

- 2.5.2 השירות יכלול (בין השאר) :

- 2.5.2.1 הכנת סקירה כתובה על שינויים בתקן בארץ ובעולם.
- 2.5.2.2 ביצוע הסקירה בהתאם למתודולוגיה הרלוונטית.
- 2.5.2.3 הגשת דו"ח של הסקירה לחטיבה.
- 2.5.2.4 מתן ייעוץ ליישום ההערות שיימצאו בסקירה.
- 2.5.2.5 ביצוע סקירה חוזרת בתום ביצוע התיקונים וההתאמות.

- 2.5.3 הספק יידרש לבצע את הסקירה תוך עד 45 ימי עבודה מהזמנת העבודה על ידי החטיבה (למעט מקרים חריגים בהם הספק יגיש בקשה מנומקת להארכה של משך העבודה הנדרש). הספק יקבל התרעה של 30 יום לפני מועד ביצוע הסקירה.

- 2.6 ביצוע הדרכה :

- 2.6.1 הספק יספק הדרכה לצוות החטיבה בקשר ליישום תקן FHIR, בהתאם לדרישתה.
- 2.6.2 תכולת ימי ההדרכה :
- 2.6.2.1 עדכונים על שינויים בתקינת FHIR בארץ ובעולם.
- 2.6.2.2 דוגמאות (Use Cases) .
- 2.6.2.3 הדרכות לשפת פיתוח FSH.
- 2.6.2.4 הנחיות לאיפיון ומימוש ממשקים, בהתאם להוראות התקן.
- 2.6.3 כל יום הדרכה יכלול 6 שעות הדרכה.
- 2.6.4 הספק נדרש לספק להדרכות :
- 2.6.4.1 מדריכים - המדריך יהיה אחד מאנשי הצוות המפורטים בסעיף 5 להלן, לפי החלטת החטיבה.
- 2.6.4.2 את כל עזרי ההדרכה הנדרשים, כולל סרטונים, מצגות ומסמכים.
- 2.6.5 ההדרכות יבוצעו במשרדי החטיבה או בהיוועדות מרחוק (VC) – לפי החלטת החטיבה. הספק יספק ליום ההדרכה כיבוד ואמצעי הקרנה.
- 2.6.6 הספק יספק תעודות סיום הדרכה, לכל המודרכים, בהתאם לדרישות החטיבה.

3. זכויות שימוש עבור כלי המיפוי והמידול

- 3.1 ככל והחטיבה תבקש לרכוש זכויות שימוש (רישוי) עבור כלי המיפוי והמידול המוצע על ידו – הספק יספק אותן, בהתאם לדרישות החטיבה.
- 3.2 כלי המיפוי המוצע יענה על הדרישות הבאות :
 - 3.2.1.1 התאמה להתקנה ב-LZ החטיבתי בסביבת AWS.
 - 3.2.1.2 יכולת המרה של מידע מכל מקור לפרופילים תקינים של FHIR, בהתאם לרגולציה העדכנית.
 - 3.2.1.3 יכולת תרגום טרמינולוגיה מקומית לטרמינולוגיה סטנדרטית באופן אוטומטי.
 - 3.2.1.4 יכולת להמיר 10 מפות לפחות במקביל.
 - 3.2.1.5 יכולת ביצוע ההמרה כ-API מכל מערכת בשימוש החטיבה / המרכזים הרפואיים.
 - 3.2.1.6 יכולת של הכלי המוצע לעבוד מול מערכת התזמון TIBCO כ-Orchestrator.
- 3.3 זכויות השימוש יוצעו ב- 2 חלופות בסביבת ענן או בסביבה מקומית (On Premise), בהתאם להנחיית החטיבה :
 - 3.3.1 רישוי עבור סביבת ייצור Core 4.

3.3.2 רישוי עבור סביבת בדיקות Core 4.
3.3.23.3.3 רישוי עבור סביבת פיתוח Core 2.

- 3.4 זכויות השימוש יסופקו עבור סביבת ייצור סביבת הפיתוח ~~עבור~~ סביבת בדיקות.
- 3.5 יובהר כי החטיבה תוכל לבצע התקנה מקומית במקום מרוכז או מפוצל במספר איתורים.
- 3.6 הספק נדרש לספק שירותי תחזוקה לכלי המיפוי והמידול, בהתאם לתנאי הרישוי, שיכללו לפחות:
- 3.6.1 עדכון גרסאות.
- 3.6.2 תמיכה במעבר פיתוחים בין סביבות מקובלות DEV, QA, PROD בכלי CI / CD.
- 3.6.3 שירותי תמיכה (Help Desk) במהלך השעות 00:00-17:00 בימים א' – ה'.
- 3.6.4 תיקון תקלות (כולל שירותי טכנאי להתקנות מקומיות) – תחילת טיפול בתקלה קריטית עד 2 שעות עבודה, תחילת טיפול בתקלה אחרת – עד 4 שעות עבודה.

4. שירותים נוספים

- 4.1 הספק יספק שירותים נוספים שיידרשו על ידי החטיבה במסגרת הסכם זה.
- 4.2 השירותים הנוספים יסופקו על ידי הצוות המפורט בסעיף 5 להלן, על בסיס שעות עבודה, בכפוף להזמנת השירותים על ידי החטיבה.
- 4.3 יובהר כי החטיבה איננה מחויבת להזמין שירותים נוספים מסוג או בהיקף מסוים.
- 4.4 השירותים הנוספים עשויים לכלול, בין היתר (דוגמאות בלבד):
- 4.4.1 הגדרת טרמינולוגיה.
- 4.4.2 תמיכה בהגדרת פרופילי FHIR חדשים ועדכון פרופילים קיימים.
- 4.4.3 בקרת איפיונים לפיתוח המבוצע על ידי החטיבה.
- 4.4.4 ליווי תהליכי הפיתוח של פרופילים על ידי צוות החטיבה.
- 4.4.5 יעוץ פרטני בנושאי FHIR.
- 4.5 החטיבה תוכל להזמין שירותים המוגדרים כ"שירותים נוספים", על בסיס שעות עבודה, במסגרת השירותים הנוספים, לפי שיקול דעתה הבלעדי. ככל והחטיבה תזמין שירות כשירות תפוקתי – הספק לא יהיה זכאי לתשלום עבור אותו שירות כשירות נוסף.

5. תנאים כלליים למתן השירותים

- 5.1 הצוות למתן השירותים הנדרשים:
- 5.1.1 על הספק להעמיד לצורך השירותים הנדרשים בפרויקט צוות מקצועי, אשר יהיה זמין לצורך מתן כלל השירותים הנדרשים שפורטו לעיל (שירותים תפוקתיים ושירותים נוספים).

5.1.2 הצוות המקצועי מטעם הספק יכול כלול צוות בסיסי וצוות נוסף, כמפורט להלן (יוגדרו יחד להלן כ"צוות המקצועי").

5.2 הצוות הבסיסי – צוות קבוע, אשר יועסק על ידי הספק במהלך תקופת ההתקשרות, בהתאם לצורך, ובהתאם לדרישות המפורטות להלן :

תיאור	תחום שירות
בהתאם לדרישות במכרז	יעוץ אסטרטגי
Data Architect ו/או מיישם אינטגרציה עם למעלה מ-7 שנות ניסיון בתכנון, הקמה ויישום של ארכיטקטורת data הכוללת אינטגרציות, מימוש ESB ו/או ETL ומיפוי מידע בין מערכות וארגונים. ניסיון מעל 3 שנים ביישום FHIR.	ארכיטקטורת דאטה ואינטראפריביליות / FHIR
למעלה מ-5 שנות ניסיון בתכנון ויישום של תהליכי אינטגרציה ו/או ממשקים ו/או תהליכי ETL ו/או שיתוף מידע בארגונים גדולים. ניסיון מעל 2 שנים ביישום FHIR.	מיישם FHIR בכיר
למעלה מ-3 שנות ניסיון בתכנון ויישום של תהליכי אינטגרציה ו/או ממשקים ו/או תהליכי ETL ו/או שיתוף מידע בארגונים גדולים. ניסיון מעל 2 שנים ביישום FHIR.	מיישם FHIR מנוסה
בעל 2 שנות ניסיון בפיתוח באחד מהכלים הבאים : TIBCO, FSH, InterSystems IRIS for Health. 4 שנות ניסיון לפחות בסביבות מורכבות ו/או במיגון שפות פיתוח.	מפתח FHIR / אינטגרציה בכיר
מעל 1 שנות ניסיון בפיתוח באחד מהכלים הבאים : TIBCO, FSH, InterSystems IRIS for Health. 2 שנות ניסיון לפחות כתוכניתן בסביבות מורכבות ו/או במיגון שפות פיתוח.	מפתח FHIR / אינטגרציה
ניתוח קטלוגים ארגוניים, תעודף והמלצה להמרה לקטלוגים בינלאומיים, בהתייחס לרגולציה. תכנון אסטרטגיה ארגונית בתחום הטרימינולוגיה, כולל ליווי נדרש להתקנת והטמעת כלי המיפוי והמידול.	יעוץ טרימינולוגיה
ליווי במיפוי והקמת טבלאות המרה בין טרימינולוגיות ארגוניות לטרימינולוגיות בינלאומיות, בהתאם ל- IL CORE (לדוגמה), (SNOMED CT, LOINC, UCUM). הדרכת משתמשים בשימוש בכלים נדרשים והנגשתם לארגון.	שירות מיפוי טרימינולוגיה

5.3 דרישות נוספות לצוות ההבסיסי :

5.3.1 יובהר כי הדרישות לצוות הבסיסי הינן דרישות זמינות בלבד ואין בהן כדי להגדיר דרישות להיקפי משרה קבועים. כל איש מקצוע יידרש להיות זמין למתן שירות בתוך עד 48 ימי עבודה שעות מדרישת החטיבה.

5.3.2 הצוות הבסיסי יידרש לפעול בהתאם להזמנת השירותים הנדרשים שיוזמנו מעת לעת על ידי החטיבה (ככל ויוזמנו), בהתאם להיקפי השירותים שיידרשו. הספק לא יהיה זכאי לתשלום עבור שעות איש צוות שלא יוזמנו.

5.3.3 חברי הצוות הבסיסי (למעט היועץ האסטרטגי מנהל השירותים), יוצגו על ידי הספק לאישור החטיבה, תוך 30 יום ממועד תחילת תקופת ההתקשרות. החטיבה תוכל לבקש לראיין את אנשי הצוות הבסיסי המוצע. החטיבה תוכל לסרב להצבתם של מועמדים מסוימים המוצעים על ידי הספק.

- 5.3.4 כלל חברי הצוות הבסיסי יידרשו לשמש כעובדים שכירים או פרילנסרים של הספק, למעט במקרים חריגים, שיאושרו מראש על ידי החטיבה.
- 5.3.5 על הספק לאייש כל תפקיד על ידי איש מקצוע נפרד, למעט במקרים חריגים ולתקופות קצרות שיאושרו מראש ובכתב על ידי החטיבה.

5.4 הצוות הנוסף:

- 5.4.1 אנשי מקצוע נוספים אשר לא מפורטים לגביהם דרישות, שיידרשו מעת לעת על ידי החטיבה, ויספקו את השירותים הנוספים, בהתאם לצורך.
- 5.4.2 ככל ויידרשו אנשי מקצוע נוספים – החטיבה תגדיר את הדרישות המקצועיות עבורם, באישור ועדת המכרזים, וזאת בשים לב לקיום חלופות אחרות להעסקת הצוות הנוסף, בהתאם להוראות התכ"ס הרלוונטיות.

5.5 החלפת גורם בצוות המקצועי:

- 5.5.1 החטיבה תהא רשאית לדרוש מהספק כי יחליף אחד או יותר מבעלי המקצוע הנכללים בצוות המקצועי, בכל עת ומכל סיבה סבירה, והספק ימנה חבר צוות חדש במקומו תוך עד 20 ימי עבודה ממועד מתן ההודעה על כך.
- 5.5.2 הספק לא יהיה רשאי להחליף חבר בצוות המקצועי, ללא הסכמת החטיבה מראש ובכתב, והחטיבה לא תימנע ממתן הסכמה אלא מטעמים סבירים.
- 5.5.3 במקרה שחבר בצוות המקצועי יחליט על סיום עבודתו אצל הספק - יודיע הספק על כך לחטיבה מיד עם היוודע לו הדבר. הספק ידרוש מכל נציג מטעמו תקופת הודעה מראש של 20 ימי עבודה, במהלכם יידרש להמשיך ולספק שירותים במסגרת מכרז זה.
- 5.5.4 הספק יתחייב לכך שהחלפת נציג בצוות המקצועי, מכל סיבה שהיא, לא תפגע בהתחייבויותיו על-פי מכרז זה.
- 5.5.5 החלפת חבר בצוות המקצועי תאושר רק לאחר מינוי מחליף. המחליף יהיה בעל כישורים שאינם נופלים מחבר הצוות המקצועי המוחלף, בהתאם לשיקול דעתו של נציג החטיבה. לצורך סעיף זה, יחשבו כישורים שאינם נופלים כתנאים המצטברים (לפי הגבוה מביניהם):

- 5.5.5.1 כישורים שנדרשו על ידי החטיבה.
- 5.5.5.2 כישורים ספציפיים של איש הצוות הבסיסי המוחלף (לרבות בהיבטי ניסיון והשכלה).

- 5.5.6 במקרה של החלפת בעל תפקיד **בצוות הבסיסי**, מכל סיבה - יידרש הספק לבצע חפיפה שמשכה יהיה בהיקף המקובל על שני הצדדים, ולפחות 5 ימי עבודה. הספק לא יהיה זכאי לתמורה בגין שעות העבודה של איש המקצוע המוחלף והמוחלף במהלך תקופת החפיפה כאמור.

- 5.5.7 הספק נדרש לספק לצוות המקצועי מטעמו את כלל האמצעים הנדרשים לצורך מתן השירותים הנדרשים, לרבות:

- 5.5.7.1 אספקת ציוד מחשב אישי וצוותי.
- 5.5.7.2 רישוי הנדרש לביצוע השירותים (כולל מערכות הפעלה, כלי Desktop, כלי אבטחת מידע, תוכנות שיתוף מידע נדרשות ותמיכה לכל הני"ל).
- 5.5.7.3 אספקת והפעלת קווי הקישור ותעבורת הנתונים לרשת החטיבה, באמצעות רשת טלפוניה, חיבור לרשת האינטרנט ואמצעי חיבור מרחוק.

- 5.5.7.4 אמצעי תחבורה ו/או שירותי חנייה למשרדי החטיבה / מרכזים / גורמים מעורבים.
- 5.5.7.5 מכשירי טלפון ניידים.
- 5.5.7.6 הוצאות אש"ל לצוות המקצועי.

5.6 קבלני משנה לסיוע במתן השירותים הנדרשים :

- 5.6.1 השירותים הנדרשים יסופקו על ידי הספק עצמו באמצעות צוות מקצועי מטעמו שאושר על ידי החטיבה, כאמור לעיל.
- 5.6.2 בכל מקרה בו יבקש הספק לספק שירותים מסוימים על ידי קבלני משנה – יהיה עליו לקבל את אישור החטיבה, מראש ובכתב.
- 5.6.3 החטיבה תוכל לדרוש מהספק דרישות בקשר לקבלן המשנה. הפעלת קבלן המשנה תבוצע רק לאחר קבלת אישור החטיבה בכתב.
- 5.6.4 החטיבה תוכל לדרוש מהספק להפסיק את העסקת קבלן המשנה, לפי שיקול דעתה.

5.7 מיקום מתן השירותים :

- 5.7.1 השירותים הנדרשים יבוצעו ממשרדי הספק או ממשרדי החטיבה או מאתרי המרכזים הרפואיים הממשלתיים, בהתאם להחלטת החטיבה ולשיקול דעתה הבלעדי.
- 5.7.2 לא תשולם תוספת נסיעות בגין נסיעה למרכז רפואי או לחטיבה.

5.8 מתן שירותים בחיבור מרחוק (REMOTE) :

- 5.8.1 חלק מהשירותים יבוצעו על בסיס חיבור מרחוק, מעמדות עבודה במשרדי הספק.
- 5.8.2 הספק יידרש בתצורה זו לספק לצוות המקצועי מטעמו את כל החומרה הנדרשת (מחשב / מסוף), לרבות מחשבים אישיים, כלל הרישוי הנדרש להפעלתם (מערכות הפעלה וכלי תשתית), אמצעי חיבור מרחוק לרשתות החטיבה וכלי אבטחת מידע, בהתאם להוראות אבטחת המידע של החטיבה.
- 5.8.3 הספק ישתף פעולה עם נציג החטיבה בכל הנדרש לצורך הפעלת הגישה מרחוק לרשתות החטיבה.
- 5.8.4 הספק יהיה אחראי להקים ולהפעיל ערוץ מאובטח ומאושר ע"י החטיבה לצורך העברת הקבצים על בסיס אמצעי טכנולוגי שיסופק על ידו, ויאשר על ידי החטיבה.

6. תהליך ההיפרדות

- 6.1 הספק מחויב להמשיך במתן השירותים הנדרשים לפי דרישות ההסכם במהלך התקופה שבין המועד שייקבע לכך על ידי החטיבה, ועד מועד סיום ההתקשרות לפי ההסכם (מכל סיבה שהיא) (להלן – "תקופת ההיפרדות").
- 6.2 יובהר כי תקופת ההיפרדות לא תעלה על 2 חודשים קלנדרים.
- 6.3 כעיקרון, החטיבה תודיע לספק 60 יום מראש על תחילת תקופת ההיפרדות. בהיעדר הודעה כאמור, וככל ותקופת ההיפרדות תחל כתוצאה מהפרה של הספק – החטיבה תוכל להפעיל את תקופת ההיפרדות ללא התרעה מוקדמת ובאופן מיד.

- 6.4 במסגרת תהליך ההיפרדות, יבצע הספק את הפעולות הבאות (מעבר לשירותים השוטפים בהתאם להוראות ההסכם):
- 6.4.1 קיום מפגשי חפיפה עם הספק החלופי. יש לכלול לפחות 40 שעות חפיפה. החפיפה תכלול הדרכה על המערכות השונות ששימשו את הספק למתן השירותים הנדרשים.
 - 6.4.2 הכנת תיק מידע דיגיטלי בו כל התיעוד הנדרש של השירותים הנדרשים שסופקו, כולל נושאים פתוחים, לוח זמנים מעודכן, החלטות שהתקבלו ועוד.
 - 6.4.3 ביצוע תכנית הדרכה לצוות החטיבה, לספק הנבחר או מי מטעמו.
 - 6.4.4 מחיקת כלל המידע הקשור להתקשרות ממאגרי המידע של הספק וקבלת אישור החטיבה לביצוע.
 - 6.4.5 העברת כלל התיעוד הנדרש לידי החטיבה.
 - 6.4.6 העברת קוד הפיתוח בכלי המיפוי ~~אשר נשמר בידי נאמן~~ ומתן אפשרות להמשך שימוש ברישוי הקיים עבור המיפויים והפיתוחים שבוצעו באמצעות הכלי.
- 6.5 החטיבה רשאית לבקש כי נציגי הצוות המקצועי מטעם הספק, שהועסקו על ידי הספק לצורך מתן השירותים נשוא הסכם זה, כולם או חלקם, יעברו להעסקה ע"י החטיבה או ע"י מי מטעמה, לרבות ספק חליפי, בכפוף להסכמתם. הספק מתחייב שלא למנוע בשום דרך מעבר עובדים אשר יחפצו בכך לעבוד אצל החטיבה או אצל הספק החלופי, לרבות ע"י קביעת סעיפים מגבילים / מתנים בהסכמי ההעסקה הדורשים מעובדים אלה לוותר על זכויות כנגד הסכמתו לשחררם.

פרק ד' – הסכם התקשרות

הסכם התקשרות

ב י ן

משרד הבריאות

(להלן: "המזמין")

מצד אחד

ל ב י ן

מכתובת

(להלן: "הספק")

מצד שני

הואיל והמזמין פרסם את מכרז 15/2025 ללמתן שירותי ייעוץ ותמיכה ביישום הוראות לניוד מידע רפואי בחטיבת המרכזים הרפואיים הממשלתיים (להלן: "המכרז"), לקבלת השירותים המפורטים בפרק ג למכרז ("השירותים");

והואיל והספק הגיש הצעה למכרז, כדי לספק את השירותים המבוקשים בהתאם לאמור במכרז, בהצעתו ובהסכם זה (להלן: "ההסכם");

והואיל ובכפוף לחתימתו על ההסכם וקיום הדרישות המפורטות במכרז, ועדת המכרזים של המזמין בחרה בספק כזוכה במכרז;

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. כללי

1.1. להסכם זה מצורפים הנספחים המפורטים להלן:

1.1.1. נספח א' – פירוט השירותים (פרק ג' למסמכי המכרז);

1.1.2. נספח ב' – חוברת ההצעה של הספק במכרז;

1.1.3. נספח ג' – ערבות ביצוע;

1.1.4. נספח ד' – נספח סודיות והיעדר ניגוד עניינים ;

1.1.5. נספח ה' – כללי הצמדה של התמורה ;

1.2. בנוסף מסמכי המכרז והבהרות למכרז שפורסמו באתר מינהל הרכש הממשלתי (בהתאם לנוסח המעודכן ביותר המופיע שם), ייחשבו גם הם כמצורפים להסכם זה.

1.3. המבוא והנספחים להסכם מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

1.4. בהסכם תהיה למונחים המשמעות המופיעה במכרז. פרשנות ההסכם על נספחיו תיעשה באופן המקיים את דרישות המכרז המפורשות והמשתמעות ואת תכלית המכרז של אספקת השירותים למזמין באופן מיטבי.

2. תקופת ההתקשרות

2.1. תקופת ההתקשרות תארך 12 חודשים ממועד החתימה על הסכם זה ("תקופת ההתקשרות"), כאשר למזמין הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות, ועד ל - 48 חודשים נוספים, על פי שיקול דעתו הבלעדי.

2.2. כל שינוי בתקופת ההתקשרות וכן מימוש הזכות להגדיל או להאריך את ההתקשרות, יכנס לתוקפו רק עם חתימה של מורשי החתימה מטעם המזמין.

3. התחייבויות והצהרות הספק

3.1. הספק מצהיר ומתחייב כי -

3.1.1. אין מניעה לפי כל דין להתקשרותו בהסכם.

3.1.2. הוא עומד בכל דרישות הדין הרלוונטיות לאספקת השירותים בהתאם להסכם.

3.1.3. ברשותו הניסיון, המיומנות, הידע, הכלים, המלאי וכוח האדם הדרושים למילוי חובותיו בהתאם לתנאי ההתקשרות.

3.1.4. הוא יספק את הנדרש ממנו על פי דרישות ההתקשרות, לשביעות רצון המזמין.

3.1.5. הוא ישתף פעולה עם המזמין וכל נציג מטעמו בכל הקשור למילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה, בכלל זה הוא ישתף פעולה באופן מלא עם הוראות קב"ט המזמין.

4. סודיות

4.1. הספק מתחייב כי הוא ומי מטעמו ישמרו את המידע שהתקבל אצלם במהלך ביצוע חובותיהם על פי ההסכם והמכרז בסודיות מוחלטת, במהלך תקופת ההתקשרות ולאחריה, ולא יעשו בו כל שימוש למעט לצורך ביצוע חובותיהם בהתאם למכרז ולהסכם.

4.2. לעניין התחייבות זו לסודיות מובהר כי הגדרת "מידע" או "מידע סודי" לא תכלול:

4.2.1. מידע שהוא נחלת הכלל או שיהפוך לנחלת הכלל שלא עקב הפרת התחייבות זו.

4.2.2. מידע שהיה בידי הספק טרם החתימה על ההסכם.

4.2.3. אם הספק או מי מטעמו יפנו בבקשה מתאימה להחרגתו של סוג מידע מסוים מתחולת המידע הסודי, או לחשיפתו בפני גורם כלשהו, המזמין ידון בבקשה ויהיה רשאי לקבלה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי בתנאי שאין בחשיפת המידע חשש לפגיעה כלשהי באינטרסים של המזמין.

4.3. הספק אחראי לכך כי בעלי תפקידים אצלו וקבלני משנה שלו, אשר במסגרת עבודתם נחשפים למידע של המזמין, ישמרו על המידע אליו הם נחשפו בסודיות, בהתאם לחובותיו על פי הסכם זה.

5. אבטחת מידע והגנות סייבר

5.1. הספק יהיה האחראי הבלעדי על אבטחת המידע שהועבר או נצבר אצלו במסגרת ההתקשרות. בנוסף, הספק יהיה אחראי על אבטחת המערכות, התוכנות והחומרה המשמשת אותו לצורך אספקת השירותים או המוצרים למזמין, על תקינותם, אמינותם (INTEGRITY) ועל תפקודם השוטף והתקין. לצורך עמידת הספק בחובות אלו, יתפעל הספק ויעדכן את אמצעי האבטחה באופן שוטף, ויוודא כי האמצעים הטכנולוגיים והתהליכיים וההגנות הסייבר המשמשים לאבטחת המידע והמערכות עדכניים ועומדים בסטנדרטים המקובלים בתחום.

6. ניגוד עניינים בביצוע ההסכם

6.1. הספק מתחייב כי אין בביצוע ההסכם כדי ליצור ניגוד עניינים כלשהו, בין במישרין ובין בעקיפין, בינו לבין המזמין.

6.2. בכל מקרה שיווצר חשש כלשהו לניגוד עניינים בין הספק לבין המזמין יודיע הספק על כך למזמין, ללא כל שיהוי ויפעל באופן מידי להסרת ניגוד העניינים. בנוסף, במקרה כאמור, יודיע המזמין לספק אודות אמצעים נוספים או מיוחדים הנדרשים ממנו לצורך הסרת ניגוד העניינים, והספק יבצע את הנדרש ממנו בהקדם.

6.3. הספק מתחייב להחתים כל אחד מעובדיו ומי מטעמו שיועסקו על ידו לצורך ביצוע ההסכם על הצהרת הסודיות והיעדר ניגוד עניינים בנוסח המופיע **כנספח ד'** להסכם זה.

7. קניין רוחני וזכויות יוצרים

7.1. הספק הוא בעל הזכויות הנדרשות לצורך אספקת השירותים והשימוש בהם על-ידי המזמין ("זכויות הקניין הרוחני").

7.2. במקרה שהספק אינו בעל מלוא זכויות הקניין הרוחני, הוא מצהיר כי בעלי זכויות הקניין הרוחני נתנו בידיו את כל האישורים, הרשאות השימוש והרישיונות הדרושים

לפי כל דין לצורך אספקת השירותים והשימוש בהם על-ידי המזמין, בהתאם לתנאי הסכם זה.

7.3. בעת ביצוע ההתקשרות, הספק לא יעשה שימוש בתוכנות מחשב, תמונות, מסמכים וכיוצא באלה, שהוא אינו מורשה על-פי דין לעשות בהם שימוש.

7.4. תוצר שהוכן על ידי הספק במהלך תקופת ההתקשרות עבור המזמין ובכלל זאת, פיתוח קוד, נתונים, מצגות, מסמכים, סיכומי פגישות, תמונות, תכנים וכיוצא בזה ("תוצרי העבודה"), הוא קניינו הבלעדי של המזמין והוא יוכל לעשות בו כל שימוש שירצה בעתיד, לרבות פרסום פומבי. הספק לא יהיה רשאי למכור, להעביר, להמחות, לפרסם, להשכיר, לרשום, או לעשות שימוש כלשהו בתוצרי העבודה, ללא אישור המזמין בכתב ומראש. הספק מתחייב למסור את קוד הפיתוח לידי החטיבה או להפקדים בידי נאמן, אשר יעביר את הפיתוחים לחטיבה בעת סיום ההתקשרות.

7.5. תוצרי העבודה לא יכללו תהליכי עבודה ומערכות ייעודיות של הספק, אשר לא הוכנו עבור המזמין במסגרת ביצוע ההסכם.

7.6. למען הסר ספק, תוצרי העבודה יהיו רכוש המזמין גם אם מתן השירותים ע"י הספק הופסק תוך כדי תקופת ההתקשרות.

7.7. הפרת קניין רוחני

7.7.1. נקבע במסגרת פסק דין חלוט של ערכאה מוסמכת כי שירות שהעמיד ספק לרשות המזמין מפר זכות קניין רוחני של צד שלישי כלשהו, הספק יפעל בהתאם למפורט להלן:

7.7.1.1. הספק יודיע על כך למזמין בהקדם האפשרי.

7.7.1.2. הספק יחדל מאספקת השירות המפר.

7.7.1.3. הספק יעשה כל מאמץ סביר על מנת להמשיך לספק את השירות באופן שאינו פוגע בקניין רוחני של צד שלישי כלשהו, וזאת תוך עמידה בחובותיו לפי ההסכם, ומבלי לפגוע ברמת השירות.

8. קבלני משנה

8.1. בכפוף לאמור במסמכי ההתקשרות, הספק יהיה רשאי להפעיל קבלני משנה לצורך אספקת השירותים.

8.2. מבלי לגרוע מהאמור, האחריות הכוללת לביצוע ההתקשרות ולעמידה בכל תנאיה תהיה של הספק ושלו בלבד.

8.3. בכל מקרה שהספק יעסיק קבלן משנה ייעודי לצורך ביצוע הוראות ההסכם ולצורך זה בלבד, המזמין יהיה רשאי לדרוש מהספק להחליף קבלן משנה זה אם הוא סבור כי הוא אינו מבצע את חובותיו כנדרש.

9. יחסים בין הצדדים

9.1. מוצהר ומוסכם בזה בין הצדדים כי :

- 9.1.1. היחסים ביניהם לפי ההסכם אינם יחסי עובד ומעביד והמזמין אינו המעסיק של עובדי וקבלני המשנה של הספק.
- 9.1.2. הספק בלבד יהיה אחראי לכל תשלום, לשיפוי בגין נזק, פיצויים או כל תשלום אחר המגיע ממנו על פי כל דין לאנשים המועסקים על ידו בין באופן ישיר בין כקבלני שירות, או לכל אדם אחר.
- 9.1.3. המזמין לא ישלם כל תשלום לביטוח לאומי ויתר הזכויות הסוציאליות בקשר לאנשים המועסקים על ידי הספק.
- 9.1.4. אם למרות האמור לעיל, ערכאה שיפוטית או מינהלית מצאה כי המזמין נושא באחריות ישירה כלפי הספק, עובדיו או קבלני משנה שלו, כאילו הוא מעסיקם, ישפה הספק את המזמין עבור כל תשלום בו הוא חויב וחורג מהתמורה המגיע לו לפי הסכם זה. בכלל זה יישא הספק בתשלומי הוצאות משפט ושכר טרחת עורך דין בהם נשא המזמין.
- 9.1.5. במקרה של הגשת תביעה כאמור בסעיף זה, יודיע המזמין לספק על קיומה של התביעה, ויאפשר לספק להתגונן.

10. תמורה

- 10.1. התמורה לספק תשולם בהתאם למפורט בהצעת המחיר, המצורפת כנספח ב' להסכם.
- 10.2. הבהרות נוספות לתמורה לשירותים התפוקתיים :
 - 10.2.1. המזמין יוכל להזמין מכל רכיב תמורה בשירותים התפוקתיים שירות אחד או יותר או לא להזמין כלל. התשלום עבור כל יחידת תפוקה יחושב על בסיס הצעת הספק לאותו רכיב תפוקתי במחירון (טבלה א' לטופס הצעת המחיר , נספח 1 להצעה) מוכפל בכמות השירותים התפוקתיים מאותו סוג שהוזמנו בפועל על ידי המזמין.
 - 10.2.2. החטיבה רשאית לקבוע אבני דרך חלקיות לתשלומי השירותים התפוקתיים.
- 10.3. הבהרות נוספות לרכיבי התמורה לשירותים הנוספים
 - 10.3.1. לצורך קביעת התעריף לאיש המקצוע, הספק יידרש להגיש את כל המסמכים הנדרשים, בהתאם לדרישות המקצועיות לאנשי המקצוע, המפורטות בסעיף 6 לפרק ג' – השירותים הנדרשים.
 - 10.3.2. לאחר אישור עמידת איש המקצוע בדרישות ייקבע התעריף עבורו, לפי התעריף המקסימלי לכל איש מקצוע, כמפורט בטבלה ג' לטופס הצעת המחיר (נספח 1 למכרז), בניכוי אחוז ההנחה שהציע הספק בטופס הצעת המחיר.

10.3.3. התעריף לכל איש מקצוע יהיה סופי ויכלול את כל הוצאות הספק ובכלל זאת, מיסים, תשלומים סוציאליים למיניהם, ביטוח לסוגיו השונים, שירותי משרד, שירותי מיפוי ומחשוב, הדפסות, צילומים, דו"חות, ביטול זמן לרבות ביטול זמן נסיעה, חנייה וכל הוצאות שירות ועקיפות אחרות של הספק לרבות רווח מיסים ולמעט מע"מ.

10.3.4. התמורה לשירותים הנוספים תשולם לספק על פי שעות עבודה שיוזמנו על ידי המזמין, יבוצעו בפועל ויאושרו על ידי נציגי המזמין.

10.3.5. בכל חודש יגיש הספק פירוט של שעות השירות (לכל איש מקצוע בצוות הנוסף) עבור השירותים הנוספים שהוזמנו, בפורמט שייקבע על ידי החטיבה.

10.3.6. חישוב שעת עבודה למתן שירותים הינו לפי 60 דקות.

10.4. הבהרות נוספות לכל רכיבי התמורה :

10.4.1. התמורה תבוצע רק עבור שירותים שהוזמנו בפועל על ידי המזמין בכתב ומראש.

10.4.2. יובהר כי מחירי היחידה של הספק בהצעת המחיר לא ישתנו במהלך כל תקופת ההתקשרות (למעט הפרשי הצמדה כמפורט להלן) וזאת ללא קשר לכמות וסוג השירותים הנדרשים שיוזמנו על ידי המזמין.

10.4.3. תשלום התמורה יעשה לפי ביצוע בפועל על ידי הספק, ובכפוף לאישור המזמין לקבלתם וכן בכפוף לשאר תנאי ההתקשרות.

10.4.4. הסכם זה הינו הסכם מסגרת לביצוע השירותים ואין בו כדי לחייב את החטיבה להזמין מהספק במסגרת החוזה את ביצוען של עבודות בהיקף כלשהו, אלא בהתאם לצרכיה ולצרכי המרכזים הרפואיים, ועל פי שיקול דעתה הבלעדי בלבד.

10.5. שינויי וזכות ברירה

10.5.1. המשרד שומר לעצמו את הזכות לממש הרחבות ו/או תוספות עתידיות למשימות נוספות שיידרשו בקשר עם השירותים המפורטים במסמך זה, בהיקף של עד פי 2 מהיקף ההתקשרות השנתי הכולל נשוא תיחור זה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי ובכפוף לאילוצי תקציב ("זכות ברירה להרחבת ההתקשרות").

10.5.2. כל שינוי יבוצע בהתאם להוראות ההסכם. ככל ולא נקבעו הוראות לשינויים במסגרת ההסכם – יבוצעו השינויים בהסכמה בין הצדדים, מראש ובכתב, בכפוף לאישור ועדת המכרזים של החטיבה.

10.5.3. כל שינוי בתמורה שיבוצע בהתאם לאמור יחשב כחלק מהתמורה בהסכם ויחולו עליו כל ההוראות המתחייבות.

10.6. הצמדה של התמורה -

10.6.1. התמורה תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן.

10.6.2. ההצמדה תתבצע בהתאם לכללים המפורטים בנספח ה' להסכם.

10.7. סופיות התמורה:

10.7.1. התמורה לספק תהיה סופית, ולא ישולם לספק סכום נוסף כלשהו בגין ביצוע הנדרש ממנו לפי הסכם זה, בכלל זה לא ישולם לספק בגין החזר הוצאות, נסיעות, תשלום עבור קבלני משנה תשלומים לצדדי ג' וכדו', אלא אם צוין אחרת במפורש במסמכי ההתקשרות.

10.7.2. בכל מקרה שבו יחולו שינויים בהוראות הדין באופן המשפיע על ביצוע ההסכם, הספק יישא בעלויות של שינויים אלו, למעט אם נכתב במפורש אחרת במסמכי ההתקשרות.

11. כללי תשלום

11.1. כללי התשלום המפורטים להלן כפופים להוראות החשב הכללי במשרד האוצר כפי שמתפרסמים מעת לעת.

11.2. לצורך וכתנאי לקבלת תשלומים, הספק ידאג להמציא למזמין צילום תעודת עוסק מורשה על פי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975, בתוקף לשנת הכספים בה מתבקש התשלום, אישור מפקיד מורשה כמשמעותו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, בתוקף לאותה שנת כספים, כי הוא מנהל או פטור מלנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] ועל פי החוק וחשבון המפרט את התשלומים המגיעים לו בהתאם להסכם ("חשבון"). את החשבון על הספק להגיש בהתאם להנחיות המזמין, וזאת כתנאי לאישור החשבון ולהעברת התשלום לספק.

11.3. החשבון יכלול את הפרטים והמסמכים הבאים:

11.3.1. שם הספק וכתובתו, מספר מזהה של הספק, תאריך החשבון, מספר התחייבות או הזמנה, תיאור שירות או עבודה (וכן יחידת מידה, כמות, מחיר יחידה, אם קיים), ערך כולל לפני מס ערך מוסף, סכום מס ערך מוסף בגין החשבונית (מתייחס לעוסק מורשה בלבד), סך הסכום לתשלום – בספרות ובמילים, חתימת הספק או חתימה דיגיטלית וכן קיום הכיתוב "מסמך ממוחשב".

11.4. במקרה שבו יחול שינוי בגובה המע"מ תעודכן בהתאם התמורה לה זכאי הספק.

- 11.5. במקרה בו יהיו שינויים שאינם בגובה המע"מ במסים או בהיטלים, על מחיר השירותים או הטובין, לא יהיה בשינויים אלה כדי להשפיע על גובה התמורה, אלא בהתאם ובכפוף לקבלת אישור המזמין מראש ובכתב, ולפי שיקול דעתו הבלעדי.
- 11.6. הספק יידרש להגיש דיווחים וחשבוניות באמצעות פורטל הספקים הממשלתי, מערכת ממוחשבת של הממשלה המאפשרת בין היתר הגשת חשבוניות באופן מקוון.
- 11.7. המזמין יבדוק ויאשר כל חשבון שיוגש לתשלום על ידי הספק, בהתאם למפורט לעיל ולהנחיות החשב הכללי.
- 11.8. מועד התשלום עבור חשבון שאושר על ידי המזמין, יהיה לא יאוחר מ- 45 ימים מהמועד שבו הומצא החשבון למזמין, ובמקרים חריגים לא יאוחר מ- 30 ימים מתום אותו החודש שבמהלכו הומצא החשבון למזמין.

12. ערבות ביצוע

- 12.1. כבטחון למילוי ההתחייבויות של הספק על-פי ההסכם ימסור הספק למזמין ערבות אוטונומית בלתי מותנית, בשיעור של 5% אשר ייגזר מהיקף ההתקשרות.
- 12.2. סכום הערבות יהיה צמוד למדד מחירים לצרכן, כאשר תאריך הבסיס להצמדה יהיה המועד האחרון להגשת הצעות, כפי שייקבע על ידי המזמין.
- 12.3. ערבות הביצוע תהיה ערבות דיגיטלית בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות אשר פורסם על ידי החשב הכללי, ואשר הונפקה על ידי גוף אשר הוסמך על ידי החשב הכללי להנפקת ערבות דיגיטלית בהתאם לתקן. במקרה כאמור תהיה הערבות בהתאם לנוסח המפורט כנספח ג להסכם, ותנוהל בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות ול

הוראת תכ"ס 14.4.1 ערבויות דיגיטליות

.
- 12.4. הערבות תונפק על ידי גוף המוסמך להנפיק ערבויות בהתאם להוראות המפורטות ב

הוראת תכ"ס 7.3.3 "ערבויות"

.
- 12.5. גוף סטטוטורי, חברה ממשלתית, חברת בת ממשלתית ומוסד להשכלה גבוהה שהמדינה משתתפת בתקציבו רשאים להגיש הוראת קיזוז במקום ערבות הגשה בהתאם לנוסח המפורט ב

הוראת תכ"ס 7.3.3 "ערבויות"

.
- 12.6. תוקף הערבות יהיה 90 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות. אם המזמין יממש את האופציה להארכת תקופת ההתקשרות, יאריך הספק את תוקף הערבות בהתאמה עד ל- 90 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות.
- 12.7. המזמין רשאי לדרוש להאריך את תוקף הערבות בעוד שלושה חודשים לאחר תום תקופת הערבות, במקרה בו יהיה הדבר נדרש על מנת להבטיח סיום אספקת השירותים או אחריות או לשם הבטחת עמידת הספק בהתחייבויותיו לפי ההסכם. אם הספק לא יאריך את תוקף הערבות בהתאם להוראות ההסכם, רשאי המזמין לחלט את הערבות, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

12.8. במהלך תקופת ההתקשרות רשאי המזמין, לפי שיקול דעתו הבלעדי, להפחית את סכום ערבות הביצוע, לסכום נמוך יותר, כפי שיקבע על ידו.

12.9. לאחר תום התוקף של הערבות, במקרה שהיא לא חולטה, יחזיר המזמין את הערבות לספק.

13. אחריות בנוזיקין וחובת שיפוי

13.1. הספק יישא באחריות בגין אובדן או נזק מכל סוג שהוא, שייגרם למזמין, לעובדיו וכל מי מטעמו וכן לכל גוף, אדם או צדדים שלישיים כלשהם, עקב מעשה או מחדל של הספק, עובדיו, שלוחיו, קבלני משנה שלו או כל מי שבא מכוחו או מטעמו, במסגרת ביצוע הסכם זה.

13.2. המזמין, הבאים מכוחו או המועסקים על ידו לא יישאו באחריות ולא יישאו בשום תשלום, הוצאה, אובדן או נזק, בגין נזק מכל סוג שהוא שייגרם לספק, לבאים מכוחו או למועסקים על ידו. האמור לא יחול ביחס לנזק שנגרם בזדון ושהאחריות בגינו מוטלת על המזמין לפי דין.

13.3. לא יהיה בסיומו של הסכם זה כדי לגרוע מאחריות הספק לגבי נזקים שעילת התביעה בגינם נובעת מהסכם זה או מאספקת השירותים על פיו או קשורה אליהם.

13.4. הספק מתחייב לשפות את המזמין באופן מלא, במקרה שיחויב המזמין בפסק דין חלוט של ערכאה שיפוטית מוסמכת, ולשלם כל סכום בגין חיוב שעל פי הסכם זה חב בו הספק, ובתוספת כל הוצאותיו של המזמין, לרבות הוצאות משפטיות ושכר טרחת עורך דין שיהיו לו בקשר לתביעה בגין האמור, וכן בתוספת הפרשי הצמדה וריבית על פי דין. חובת השיפוי כאמור תחול בין אם השיפוי נובע מתביעתו של עובד של הספק או מי מטעמו של הספק (לרבות קבלני משנה) או עובד של המזמין או צד שלישי או של מבטח או מכל מקור אחר. הסכומים כאמור ישולמו למזמין מיד עם הגשת דרישתו בכתב ובה פירוט ההוצאות שנגרמו לו כאמור.

13.5. טענות צד שלישי

13.5.1. הועלתה ע"י צד שלישי, טענה שעילתה נובעת או קשורה להתקשרות זו לרבות, הפרת זכויות קניין הרוחני או נזקים שנגרמו לצד שלישי כלשהו (להלן: "טענת הפרה"), יפעלו הצדדים בהתאם למפורט להלן:

13.5.2. הצדדים יעדכנו אחד את השני בדבר הטענה ועילתה, בהקדם האפשרי על מנת לאפשר לכל צד להתגונן כלפי הטענה.

13.5.3. במקרה בו הוגשה תביעה בטענה כאמור, רשאי המזמין לדרוש מהספק להיכנס בנעלי המזמין לצורך ניהול ההליך.

14. ביטוח

- 14.1. הספק מתחייב לערוך ולקיים ביטוחים הולמים, ביחס לשירותים או העבודות נשוא הסכם זה עבור מדינת ישראל – משרד הבריאות, במקרה שנהוגים בתחום פעילותו, בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופיים והיקפם של השירותים המבוצעים על ידו. במקרה שיועסקו על ידי הספק קבלני משנה, עליו לוודא שביטוחיו כוללים כיסוי לאחריותו בגינם, וכן לדרוש מהם לערוך ביטוחים לכיסוי אחריותם הישירה, כנדרש בסעיף זה, או לוודא כי ביטוחיו יכללו כיסוי לפעילותם ולאחריותם הישירה.
- 14.2. הספק יוודא כי בכל ביטוחיו המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות (למעט ביטוח מסוג עבודות קבלניות/הקמה) המזמין יתווסף כמבוטח נוסף, בכפוף להרחבת שיפוי כלפי המזמין כמקובל באותו סוג ביטוח.
- 14.3. בוטל. הספק יוודא כי בביטוח מסוג עבודות קבלניות/הקמה, המתייחס לשירותים נשוא ההתקשרות, ייכלל המזמין וכן כל הקבלנים וקבלני המשנה, כמבוטחים נוספים.
- 14.4. הספק יוודא כי בכל ביטוחיו המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות ייכלל סעיף ויתור על זכות התחלוף/השיבוב כלפי המזמין ועובדיו (ויתור כאמור לא יחול בגין נזק בזדון), וכן סעיף לפיו הביטוחים יהיו קודמים וראשוניים ללא זכות השתתפות או חזרה.
- 14.5. הספק הוא האחראי הבלעדי כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח, ההשתתפויות העצמיות עבור כל הפוליסות והוא האחראי היחיד למילוי כל החובות המוטלות על "המבוטח" לפי תנאי הפוליסה.
- 14.6. המזמין שומר לעצמו את הזכות לקבל מהספק אישור על קיום ביטוח או העתקי פוליסות, מעת לעת ולפי דרישה.

15. המחאת זכויות או חובות על פי הסכם

- 15.1. חל איסור מוחלט על הספק להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי הסכם זה או את ביצוע ההסכם, ללא אישור מראש ובכתב של המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי. מבלי לגרוע מהאמור, המחאת זכויות או חובות לפי הסכם זה תיעשה בכפוף לחתימה על הסכם "גב אל גב" בין הממחה לממחה. ההסכם האמור יועבר לידי המזמין כתנאי לכניסתה לתוקף של המחאת הזכויות או החובות.
- 15.2. מוצהר ומוסכם בזה כי למזמין הזכות להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי הסכם זה ללא צורך בקבלת אישור כלשהו מהספק או מצד ג' כלשהו.

16. הפסקת ההתקשרות

- 16.1. המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 90 יום על הפסקת ההתקשרות מכל סיבה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

- 16.2. תוקפה של ההתקשרות מותנה בקיומו של תקציב מאושר של המזמין. במקרה שבמהלך תקופת ההתקשרות לא יהיה תקציב מאושר כאמור תופסק ההתקשרות לאלתר.
- 16.3. מבלי לפגוע בכלליות האמור בכל מקום בהסכם, המזמין רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הספק, בהתראה של 30 יום, ולאחר קיום שימוע לספק, בכתב או בע"פ, בהתאם להחלטת המזמין, בהתרחש כל אחד מהמקרים הבאים:
- 16.3.1. אם ימונה קדם מפרק, מפרק זמני או קבוע לספק;
- 16.3.2. אם ימונה כונס נכסים זמני או קבוע לעסקי ו/או לרכוש הספק;
- 16.3.3. אם יינתן צו הקפאת הליכים לספק;
- 16.3.4. אם ניתן לספק צו לפתיחת הליכים לפי חוק חדלות פירעון ושיקום כלכלי, התשע"ח 2018, או צו שווה ערך במדינה אחרת;
- 16.3.5. אם הספק פשט את הרגל, חלה במחלה אשר מונעת ממנו את היכולת לבצע את האמור בהסכם זה, או הסתלק מביצוע ההסכם מכל סיבה אחרת;
- 16.4. על הספק להודיע מידית למזמין על התרחשות אחד המקרים המפורטים בסעיף זה.

17. הפרת ההסכם

17.1. הפרה יסודית של ההסכם –

- 17.1.1. אלה יחשבו כהפרה יסודית של הסכם זה (להלן – "הפרה יסודית"):
- 17.1.1.1. הפרת סעיפי ההסכם הבאים (לפי כותרת הסעיפים): התחייבויות והצהרות הספק; סודיות; אבטחת מידע; ניגוד עניינים בביצוע ההסכם; קניין רוחני וזכויות יוצרים; קבלני משנה; ערבות ביצוע; הגבלת אחריות; ביטוח; המחאת זכויות או חובות על פי ההסכם;
- 17.1.1.2. אם הספק לקח חלק בתיאום הצעות, לצורך זכייה במכרז;
- 17.1.1.3. אם הספק הסתלק מביצוע ההסכם;
- 17.1.2. הפר הספק את ההסכם הפרה יסודית רשאי המזמין, לפי שיקול דעתו, לפעול בהתאם למפורט להלן:
- 17.1.2.1. לאפשר לספק לתקן את הפגם, וזאת תוך 7 ימי עבודה מעת קבלת ההודעה מאת המזמין, או תוך פרק זמן ארוך יותר שיקבע המזמין בהתאם לנסיבות העניין. בכל מקרה בו ההפרה לא תוקנה בפרק הזמן שהגודר לצורך כך, המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 7 ימים על הפסקת ההתקשרות.
- 17.1.2.2. אם כתוצאה מההפרה היסודית המזמין או מי מטעמו צפויים להיפגע באופן מדי, רשאי המזמין להפסיק מיידית את ההתקשרות עם הספק או

כל חלק ממנה ללא התראה מוקדמת ולבטל את ההסכם וזאת מבלי לגרוע מזכות המזמין לסעד או פיצוי כאמור, בהסכם או על פי כל דין.

17.2. הפרת הסכם שאינה יסודית -

17.2.1. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, בכל מקרה של אי עמידה של הספק בהתחייבויותיו על פי ההתקשרות, מכל סיבה שהיא, המזמין רשאי לאפשר לספק לתקן את הפגם וזאת תוך 15 ימים ממועד משלוח הודעה בכתב מאת המזמין בהתאם להוראות ההסכם, או תוך פרק זמן אחר שיקבע המזמין בהתאם לנסיבות העניין.

17.2.2. בכל מקרה בו ההפרה לא תוקנה בפרק הזמן שהגודר לצורך כך, יהיה רשאי המזמין לפעול בהתאם לתרופות המפורטות להלן:

17.2.3. ביטול ההסכם עקב הפרה או הפרה צפויה:

17.2.3.1. המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 30 יום על סיום או השהיית ההתקשרות בגין הפרת ההסכם.

17.2.3.2. נוכח הספק לדעת כי קיימת אפשרות מסתברת כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו כולן או מקצתן מכל סיבה שהיא, או כי לא יוכל לעמוד במועדי ובתנאי השירות (בסעיף זה: **"הפרה צפויה"**), יודיע על כך מיד בעל פה ובדואר אלקטרוני למזמין.

17.2.3.3. בכל מקרה של הפרה צפויה של ההסכם, רשאי המזמין לפי שיקול דעתו לאפשר לספק להכין תכנית לתיקון הליקויים ולדון בה, לסיים את ההתקשרות או להשהותה או כל חלק ממנה.

17.2.4. קיזוז ועכבון –

17.2.4.1. מבלי לגרוע מזכויות המזמין לפי הסכם זה או על פי כל דין, למזמין תהיה זכות לקזז מסכומים שהוא חב לספק על פי ההסכם, כל חוב שהספק חייב לו, בין קצוב ובין שאינו קצוב, לרבות בין הזמנות. כן יהיו המזמין רשאי לעכב תחת ידו כל סכום שהוא חייב לספק, עד לתשלום כל חוב שיש לספק כלפי המזמין. אם אפשר, יפעל המזמין על מנת לתת אפשרות לספק להשמיע טענותיו לעניין זה.

17.2.4.2. לספק לא תהא כל זכות קיזוז או עכבון כלפי המזמין או מזמין כלשהו בגין כל סכום שלטענתו מי מהם חייב לו.

17.2.5. חילוט ערבות –

17.2.5.1. מבלי לפגוע באמור בכל מקום אחר בהסכם, ערבות הביצוע ניתנת לחילוט על ידי המזמין עקב הפרת תנאי ההסכם על ידי הספק או בגין התנהגות שאינה מקובלת ושאינה בתום לב, או לצורך כל תשלום אחר המגיע למזמין מהספק, ובכלל זה פיצויים.

17.2.5.2. לספק תינתן הזדמנות להציג את טענותיו בכתב או בעל פה, בטרם יממש המזמין את סמכותו לפי סעיף זה.

17.2.5.3. במקרה שחילוט הערבות נעשה לצורך פיצוי המזמין, מובהר בזאת כי חילוט הערבות לא ייחשב כתשלום מלוא הפיצויים בהתאם להסכם זה, וכי המזמין יהיה זכאי לקבל מן הספק את ההפרש בין הסכום ששולם עקב חילוט הערבות, ובין סכום הפיצויים המגיעים למזמין.

17.2.5.4. לאחר חילוט הערבות, ובהתאם להנחיות המזמין ולשיקול דעתו הבלעדי, יידרש הספק להעמיד ערבות ביצוע חדשה בסכום הקבוע בהסכם זה, כתנאי להמשך ההתקשרות.

17.2.6. רכש מספק חלופי –

17.2.6.1. מבלי לגרוע מהאמור בכל מקום אחר בהסכם ובמכרז, אם כתוצאה מהפרת הסכם או הפרה צפויה, שירות הנדרש למזמין אינו זמין מהספק לשביעות רצון המזמין, ירכוש אותו המזמין מספק חלופי, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי. אם אפשר, יפעל המזמין על מנת לתת אפשרות לספק להשמיע טענותיו לעניין זה.

18. תרופות מצטברות

18.1. התרופות, לרבות זכות הקיזוז, עיכבון, חילוט, פיצויים מוסכמים, וכל הפעולות שרשאי המזמין בהסכם זה לעשות בתגובה להפרת ההסכם בידי הספק, הן מצטברות, ואין בכל הוראה בהסכם זה כדי לשלול את זכותו של המזמין לכל סעד או תרופה בהתאם להסכם זה או לפי כל דין.

18.2. ויתר המזמין על זכויותיו עקב הפרת הוראה מהוראות הסכם זה על ידי הספק, לא ייחשב כויתור על כל הפרה אחרת של אותה הוראה או הוראה אחרת.

19. סיום התקשרות

19.1. הסתיימה או הופסקה ההתקשרות עם הספק, כולה או מקצתה, מכל סיבה שהיא, יחולו הכללים הבאים:

19.1.1. המזמין ישלם לספק בגין פעולות שביצע הספק טרם הפסקת ההתקשרות, ובגינם זכאי הספק לתשלום בהתאם לכללים המפורטים בהסכם זה.

19.1.2. הספק יידרש לפעול בהקדם וללא דיחוי:

19.1.2.1. להעביר למזמין באופן מסודר את כל תוצרי העבודה שהצטברו אצלו במהלך ההתקשרות (לרבות קוד הפיתוח לפיתוחים שבוצעו עבור החטיבה).

19.1.2.2. העברת הנתונים והמידע תבוצע על ידי הספק באופן אשר יבטיח רציפות בשירות, לפי הצורך.

19.1.3. המזמין רשאי להתקשר בהסכם עם ספק אחר בנושא ההתקשרות.

19.1.4. הספק ישתף פעולה עם המזמין בהעברת האחריות בביצוע חובותיו על פי הסכם זה, למזמין או לספק אחר שנבחר על ידי המזמין. בכלל זה יעביר הספק למזמין או לספק החדש כל מידע רלוונטי, יסייע לו במענה לשאלות, ויהיה זמין לפנייתו. במקרה שהספק לא ישתף פעולה בהעברת האחריות, כמפורט לעיל, הוא יישא באחריות על כל נזק שיגרם למזמין או לספק החדש שהחל בביצוע ההסכם. לא ישולם לספק תשלום נוסף עבור שיתוף הפעולה כאמור מעבר לקבוע בהסכם זה.

19.1.5. לא תהיה לספק כל תביעה, דרישה כספית או טענה אחרת כלפי המזמין בקשר עם הפסקת ההתקשרות על פי הסכם זה.

20. כתובות הצדדים והודעות

20.1. כל הודעה על פי הסכם זה תימסר בדואר אלקטרוני, אלא אם הסכימו הצדדים אחרת; הודעה בדואר אלקטרוני כאמור תחשב שנתקבלה עם קבלת אישור קריאה, או לאחר 3 ימים מיום אישור משלוח ההודעה בדואר האלקטרוני, המוקדם מבניהם.

20.2. משלוח דואר אלקטרוני על פי הסכם זה יהיה לכתובת הבאות:

20.2.1. כתובת דוא"ל המזמין: או כל כתובת דוא"ל אחרת שתעודכן ע"י המזמין.

20.2.2. כתובת דוא"ל הספק:

או כל כתובת דוא"ל _____
אחרת שתעודכן ע"י הספק.

20.3. כל הודעה **מהותית** על פי הסכם זה (כגון הודעות בנוגע לעיכובים, חריגות בתמורה, טענות הפרה, נושאים בעלי דחיפות וכיוצ"ב) תימסר בדואר אלקטרוני אשר ילווה בפנייה טלפונית לצורך וידוא קבלת הדואר האלקטרוני.

20.4. אישור שליחה מתיבת הדואר האלקטרוני, ישמש ראיה למועד השליחה. אישור קריאה, ישמש ראיה לתאריך המסירה.

21. שונות

21.1. הצדדים מסכימים כי סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים והעניינים הנובעים או הקשורים בהסכם זה תהא אך ורק לבתי המשפט המוסמכים במחוז בו יושבת ועדת המכרזים של המזמין, ויחול עליהם החוק הישראלי.

21.2. פרטים מההסכם ומאופן מימושו יפורסמו באתר [חופש המידע הממשלתי](#), זאת בהתאם [לנוהל פרסום התקשרויות](#) ובמקרים הרלוונטיים גם לפי [החלטת ממשלה 1116 מיום 29.12.2013](#), זאת בהתאם להנחיות המפורטות בהחלטת הממשלה האמורה.

21.3. כל שינוי בהוראת הסכם זה ייעשה בהסכמת שני הצדדים, מראש ובכתב.

21.4. הסכם זה ממצה את כל אשר הוסכם בין הצדדים, ולא יהיה תוקף לכל הסכם או הסדר שנערכו עובר לחתימתו של הסכם זה בנושא ההתקשרות.

21.5. מועד החתימה על ההסכם יהיה מועד החתימה של אחרון הצדדים על ההסכם.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

שם וחתימה
מורשה חתימה מטעם הספק
תאריך

שם וחתימה
מורשה חתימה מטעם המזמין
תאריך

שם וחתימה
מורשה חתימה מטעם הספק
תאריך

שם וחתימה
מורשה חתימה מטעם המזמין
תאריך

נספח ג' – ערבות ביצוע

תדפיס ערבות דיגיטאלית (אין למלא ידנית, למילוי על ידי מערכת)

מסמך זה הוא תדפיס של ערבות דיגיטאלית ונועד לצרכי המחשה בלבד
תדפיס זה הופק ע"י המערכת של שם מנפיק הערבות/מקבל הערבות לפי העניין & ביום
DD/MM/YYYY ב- HH:MM:SS על סמך קובץ ערבות דיגיטאלית.

נתוני הערבות

קוד הערבות הדיגיטאלית: XXXX-YYYN-NNNN-NNNN-NNCC

מנפיק הערבות:

מס' סניף: _____
טלפון מנפיק הערבות: _____ פקס' מנפיק הערבות: _____
כתובת מנפיק הערבות: _____
רחוב ומספר: _____ ישוב: _____ מיקוד: _____
שם מורשה החתימה 1: _____
שם מורשה החתימה 2: _____

מקבל הערבות:

הנערים (להלן ביחד ו/או לחוד: "הנערב"):

שם הנערב	מזהה נערב
_____	_____

נושא הערבות:

(שם המכרז / נושא ההתקשרות)

סכומים ותאריכים

סכום הערבות _____ שקלים חדשים.
הצמדה: _____ תאריך בסיס להצמדה: _____
תאריך הנפקת הערבות: _____ (מילוי על ידי המנפיק) _____ תאריך סיום תוקף הערבות: _____

ניסוח ההתחייבות

מנפיק הערבות, ערב בזה כלפי מקבל הערבות, בעבור הנערב, לסילוק כל סכום אשר מקבל הערבות ידרוש מאת מנפיק הערבות, בקשר עם נושא הערבות, ואשר לא יעלה על סכום גובה הערבות. מנפיק הערבות מתחייב בזאת לשלם למקבל הערבות את הסכום האמור בתוך מספר הימים לחילוט הקבועים בערבות וזאת מתאריך דרישת מקבל הערבות ומבלי שמקבל הערבות יהיה חייב לנמק את דרישתו או לדרוש תחילה את סילוק הסכום מאת הנערב. במקרה של דרישה כאמור מנפיק הערבות לא יטען כלפי מקבל הערבות טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לו או לנערב, ולא יתנה את התשלום בתנאי כלשהו או יעכבו מסיבה כלשהי ובכלל זה בסילוק הסכום האמור מאת הנערב. ערבות זו אינה ניתנה להעברה או להסבה. ערבות זו ניתנת למימוש לשיעורין, באופן שחילוטה החלקי לא יגרע מתוקפה לגבי יתרת סכום הערבות שלא חולט, ובלבד שסך כל התשלומים על פי ערבות זו לא יעלה על סכום הערבות. על ערבות זו יחולו הוראות הדין הישראלי בלבד. הכללים לניהול כתב ערבות זה יהיו בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטאליות כפי שפורסם באתר הוראות התכ"ם של החשב הכללי, כנוסחו במועד הנפקת הערבות, ובכלל זה בהתאם לכללים המפורטים להלן:

- ניהול ערבות זו יעשה באופן דיגיטלי, על ידי שליחת דרישות ובקשות בין מערכות מקבל הערבות ומערכות מנפיק הערבות, בהתאם לכללים המפורטים בתקן הערבויות הדיגיטליות.
- התאריכים בערבות מתייחסים לימים קלנדריים, המסתיימים בשעה 23:59, וזאת למעט מניין הימים לתשלום בגין חילוט ערבות על ידי מנפיק הערבות. מניין הימים לתשלום בגין חילוט הערבות, יחל ביום העסקים הבקאי בו התקבלה הדרישה לחילוט ממקבל הערבות.

- במקרה שבו הדרישה התקבלה שלא במהלך יום עסקים בנקאי, מנין הימים לביצוע החילוט יחל ביום העסקים הבנקאי העוקב.
- לאחר שתאריך סיום תוקף הערבות חלף, תוקפה של הערבות פוקע ללא צורך בביצוע פעולה נוספת מטעם הנערב, מקבל הערבות או מנפיק הערבות.

מספר ימים לחילוט 15

אסמכתאות (למילוי על ידי המערכת הטכנולוגית, לא על ידי המשרד)
אסמכתא פנימית של מנפיק הערבות :
אסמכתאות פנימיות 1 של מקבל הערבות :
אסמכתאות פנימיות 2 של מקבל הערבות :
אסמכתאות פנימיות 3 של מקבל הערבות :
אסמכתאות פנימיות 4 של מקבל הערבות :

נספח ד' – התחייבות לסודיות והיעדר ניגוד עניינים

לכבוד

משרד הבריאות

1. אני _____, ת"ז _____, אשר תפקידי אצל _____ [למלא שם הספק] (להלן - "הספק") הינו _____, נותן התחייבות זו בקשר למכרז למתן שירותי ייעוץ ותמיכה ביישום הוראות לניוד מידע רפואי בחטיבת המרכזים הרפואיים הממשלתיים מספר 15/2025 (להלן - "המכרז") ..
2. בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:
 - 2.1 "מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור באספקת השירותים בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.
 - 2.2 "סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי בקשר לאספקת השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר ימסר על ידי מדינת ישראל ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמה.
3. הנני מתחייב לשמור את המידע והסודות המקצועיים שיגיעו אלי עקב ההסכם, בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מילוי חובותיי על פי ההסכם.
4. מבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע והסודות המקצועיים שהגיעו אלי עקב ההסכם, למעט מידע שהוא בנחלת הכלל או מידע שיש למסור על פי כל דין.
5. לא מתקיים כל ניגוד עניינים בין כל פעילות אחרת או התחייבות אחרת שלי לבין התחייבויות הספק על פי הסכם זה.
6. אמנע מכל פעולה שיש בה כדי ליצור ניגוד עניינים בין מילוי תפקידי על פי ההסכם לבין מילוי תפקיד או התחייבות אחרת, במישרין או בעקיפין.
7. אני מתחייב להודיע למזמין ולמזמין על כל חשש לקיום ניגוד עניינים בין התחייבויותיי על פי ההסכם לבין פעילות אחרת שלי.

שם: _____ חתימה: _____ תאריך: _____

נספח ה' – כללי הצמדה לתמורה

1. הגדרות בנושא הצמדה
 - 1.1. **הצמדה** – הסדר הנעשה בהתקשרות ונועד להתאים ערך נכס, שירות או מחיר, לשינויים ברמת המחירים, בהסתמך על פרסומי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, בנק ישראל או פרסומים רשמיים ובלתי תלויים אחרים, מישראל ומחוץ לישראל.
 - 1.2. **מדד הבסיס** – המדד הידוע בתאריך הבסיס.
 - 1.3. **מדד קובע** – המדד הידוע בתאריך הקובע.
 - 1.4. **תאריך הבסיס** – נקודת הזמן בה התקבע הערך אשר ביחס אליו תבוצע ההצמדה לאורך תקופת ההתקשרות.
 - 1.5. **התאריך הקובע** – נקודת הזמן שלפיה תחושב ההצמדה בפועל עבור תקופה מוגדרת.
2. תנאי ההצמדה
 - 2.1. הצמדה – התמורה תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן.
 - 2.2. תאריך הבסיס – המועד האחרון להגשת הצעות.
 - 2.3. התאריך הקובע – תאריך הגשת החשבונית.
 - 2.4. תדירות ההצמדה – חודשית.
3. ביצוע ההצמדה
 - 3.1. ביצוע ההצמדה יחל מהחשבונית הראשונה להתקשרות.
 - 3.2. אופן חישוב ההצמדה -
 - 3.2.1. ההצמדה בפועל תתבצע בהתאם למועד פרסום המדד הרלוונטי. במקרה שהתאריך הקובע אינו יום עדכון המדד, ביצוע ההצמדה יחל ביום עדכון המדד האחרון הקודם לתאריך הקובע.
 - 3.2.2. חישוב ההצמדה יבוצע אחת לתקופה, בהתאם לתדירות ההצמדה הקבוע לעיל.
 - 3.2.3. סכום ההצמדה שיחושב יתווסף או יופחת לתעריפים שנקבעו בהתקשרות.